

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità

"Raffaele Gorjux"

Via Raffaele Bovio, 1 - 70126 BARI

Telefono - Fax 080.546.15.06 / 080.546.14.63 E-mail: gorjux@tin.it

Codice Fiscale 93062330720

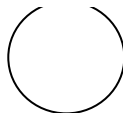
**SESSIONE RISERVATA DI ESAMI
FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO
DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE
SECONDARIA ED ARTISTICA**

(O.M. 153/99)

**REGISTRO DEI VERBALI
DELLE
OPERAZIONI D'ESAME**

Commissione esaminatrice del Corso n. _____

Provveditorato agli Studi di _____



Verbale dell'insediamento della Commissione

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:

Sono presenti:

- Il presidente, prof.
- Il commissario, prof., nominato per
- Il commissario, prof., nominato per
- Il commissario, prof., nominato per
- Il commissario, prof., nominato per
- Il commissario, prof., nominato per

I componenti la Commissione sopra indicata risultano nominati dal Provveditore agli Studi di come da decreto prot. n. del agli atti dell'Istituto.

Il presidente sceglie quale verbalizzante:

-.l.. prof.

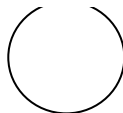
Il presidente, dopo aver illustrato le norme che regolano lo svolgimento degli esami, ricorda che scopo della riunione è l'insediamento della Commissione e l'individuazione e la definizione delle relative attività.

Quindi il presidente della Commissione formatrice del Corso, prof., presenta tutte le notizie relative alla attività di formazione e consegna gli atti d'ufficio.

Intervengono successivamente i proff.

che presentano quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

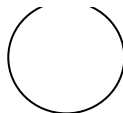
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale della dichiarazione di incompatibilità.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:

I componenti della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei candidati partecipanti alla sessione d'esame,

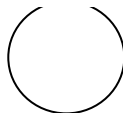
dichiarano

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

In fede

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Verbale della riunione preliminare della Commissione

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:

Sono presenti:

- Il presidente, prof.
- Il commissario, prof., nominato per
- Il commissario, prof., nominato per
- Il commissario, prof., nominato per
- Il commissario, prof., nominato per
- Il commissario, prof., nominato per

Il presidente comunica che ha acquisito copie delle ricevute di versamento della tassa di ammissione agli esami di abilitazione, dovuta ai sensi della legge 2 agosto 1952, n.1132, art. 3, fissata in lire 64.000 dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990 con riferimento a n. _____ candidati.

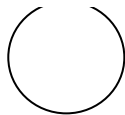
Tale tassa deve essere versata solo dai candidati ammessi a sostenere gli esami finali nel caso gli stessi non abbiano già provveduto in occasione della presentazione della domanda per la partecipazione al concorso a cattedre per la stessa classe di concorso.

Risulta che abbiano versato la tassa dovuta tutti i candidati in situazione di obbligo, oppure che debbano provvedere a tale versamento i candidati sotto elencati, invitati ad ottemperare all'adempimento al più presto possibile.

In caso di omissione in tutto o in parte del versamento il presidente provvederà ad informare il competente ufficio scolastico provinciale per la procedura prevista dall'art. 17 della O.M. 153/99.

Successivamente si procede alle seguenti operazioni e viene deliberato quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

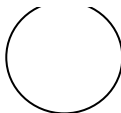
.....

.....

.....

.....

.....



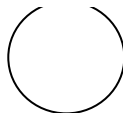
Verbale n. delle operazioni per la formulazione e la scelta delle tracce relative alla prova scritta.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

Dopo ampia discussione la Commissione sceglie le tracce di seguito riportate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La prova ha la durata di ore _____ ().

La commissione delibera altresì che:

- i candidati possono lasciare l'aula solo dopo _____ ore dalla dettatura, così anche per la consegna degli elaborati;
- è ammessa la consultazione del vocabolario della lingua italiana (edizione solo linguistica).....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

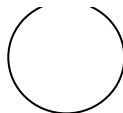
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. delle operazioni relative allo svolgimento della prova scritta.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:

Viene fatto l'appello e vengono regolarmente identificati i candidati.

Risultano presenti alla prova n. candidati.

Si riportano i nominativi di eventuali candidati assenti:

Viene effettuato il sorteggio della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di successione dei candidati nel colloquio. Risulta sorteggiata la lettera Viene effettuato il sorteggio per la successione delle Classi di Concorso nel colloquio. Risulta sorteggiato il seguente ordine:

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente, nonché una busta grande, una busta piccola ed un cartoncino per l'identificazione del candidato.

Il presidente, dopo aver ricordato ai candidati le norme vigenti che regolano lo svolgimento della prova e che è consentito soltanto l'uso, comunica che, essendo le ore, il termine utile per la presentazione degli elaborati scade alle ore, in considerazione della durata della prova definita in ore

Prestano assistenza agli esami:

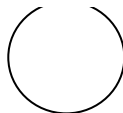
- dalle ore alle ore i proff
- dalle ore alle ore i proff

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

oppure

Durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue

e i componenti della Commissione assumono i seguenti provvedimenti



.....
.....
.....

Al termine della prova ogni candidato consegna l'elaborato. I fogli vengono inseriti, con la busta piccola chiusa contenente il cartoncino identificativo, nella busta grande che viene sigillata in presenza della Commissione e del candidato. Sulla busta, nella facciata retrostante, viene riportata la firma di un commissario e la data di svolgimento della prova.

I commissari presenti alla consegna degli elaborati fanno firmare i candidati su appositi fogli, accanto all'indicazione dell'ora di consegna.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore

Il presidente accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico.

Tutti i componenti della Commissione presenti appongono la propria firma sul plico che, a cura del presidente, viene custodito nell'armadio di sicurezza dell'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

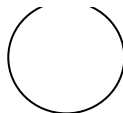
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. di inizio delle operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: , al fine di dare inizio alle operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

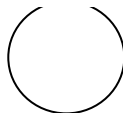
Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

Prima di passare alla correzione delle prove il presidente richiama all'attenzione dei commissari le norme vigenti al riguardo, evidenziando in particolare che:

- le operazioni di correzione si concludono con la formulazione di un giudizio di ammissione alla prova orale;
- il giudizio di ammissione deve risultare articolato in ogni sua espressione e congruente con i criteri di valutazione deliberati dalla Commissione.

La Commissione dopo ampia discussione, delibera di stabilire i seguenti criteri di correzione e valutazione della prova scritta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si procede, poi, all'apertura del plico dopo averne constatato la perfetta integrità.

Si passa quindi alla numerazione delle buste degli elaborati dopo averle distribuite su un tavolo in ordine sparso. Su ogni busta viene segnato un numero progressivo partendo da 1 (uno) sino a numerare tutte le buste.

Quindi si procede alla apertura in ordine progressivo delle buste, operando per una busta alla volta.

Dopo l'apertura della busta vengono estratti i fogli relativi all'elaborato e la busta piccola che viene lasciata chiusa.

Su tutti i fogli contenuti in una busta e sulla busta piccola lasciata chiusa viene riportato lo stesso numero già scritto sulla busta grande.

Conclusa l'operazione per tutte le buste, gli elaborati anonimi vengono presi in considerazione per la correzione e valutazione, mentre le buste piccole, richiuse in una busta grande sigillata con le firme dei componenti la Commissione, vengono depositate nell'armadio di sicurezza dell'Istituto per essere aperte dopo la conclusione delle operazioni di correzione e valutazione.

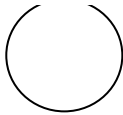
Quindi si passa alla correzione e valutazione degli elaborati.

Il presidente affida l'incarico della lettura a voce alta di ogni elaborato ai commissari a turno.

A conclusione della lettura dell'elaborato la Commissione esprime il proprio giudizio di valutazione, il cui testo si conclude con la deliberazione di ammissione / non ammissione alla prova orale.

Il giudizio viene riportato sull'elaborato, su un modello a ciò predisposto, sul presente verbale.

Risultano corretti e valutati con di seguito il relativo giudizio n. elaborati, identifica-



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

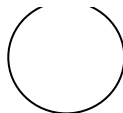
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. di prosecuzione delle operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di proseguire le operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

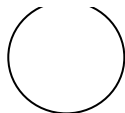
Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

La Commissione prosegue la correzione e la valutazione della prova scritta.

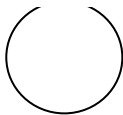
Risultano corretti e valutati con di seguito il relativo giudizio n. elaborati, identificati dai relativi numeri.

Si riportano di seguito i giudizi relativi agli elaborati valutati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

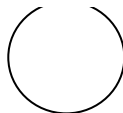
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. di prosecuzione delle operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di proseguire le operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

La Commissione prosegue la correzione e la valutazione della prova scritta.

Risultano corretti e valutati con di seguito il relativo giudizio n. elaborati, identificati dai relativi numeri.

Si riportano di seguito i giudizi relativi agli elaborati valutati:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

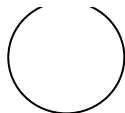
.....

.....

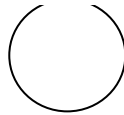
.....

.....

.....



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning most of the page width.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

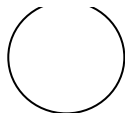
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. di prosecuzione delle operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di proseguire le operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

La Commissione prosegue la correzione e la valutazione della prova scritta.

Risultano corretti e valutati con di seguito il relativo giudizio n. elaborati, identificati dai relativi numeri.

Si riportano di seguito i giudizi relativi agli elaborati valutati:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

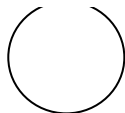
.....

.....

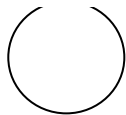
.....

.....

.....



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

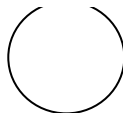
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. di prosecuzione delle operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di proseguire le operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

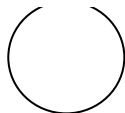
Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

La Commissione prosegue la correzione e la valutazione della prova scritta.

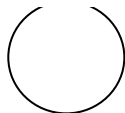
Risultano corretti e valutati con di seguito il relativo giudizio n. elaborati, identificati dai relativi numeri.

Si riportano di seguito i giudizi relativi agli elaborati valutati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

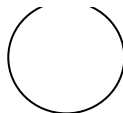
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. di prosecuzione delle operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di proseguire le operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta.

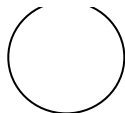
Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

La Commissione prosegue la correzione e la valutazione della prova scritta.

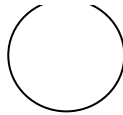
Risultano corretti e valutati con di seguito il relativo giudizio n. elaborati, identificati dai relativi numeri.

Si riportano di seguito i giudizi relativi agli elaborati valutati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

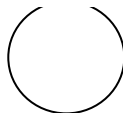
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. di conclusione delle operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta e degli atti relativi.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di concludere le operazioni di correzione e di valutazione della prova scritta e di provvedere agli atti relativi.

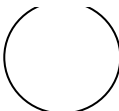
Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

La Commissione, a conclusione delle operazioni di correzione e di valutazione degli elaborati, per procedere alla definitiva deliberazione dei candidati ammessi alla prova orale, provvede alla apertura delle buste piccole contenenti i cartoncini identificativi dei candidati che erano state depositate chiuse in un plico sigillato nell'armadio di sicurezza dell'Istituto.

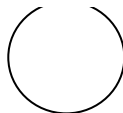
Accertata l'integrità del plico, si procede alla sua apertura e successivamente in stretto ordine numerico, partendo dal numero uno, si procede alla apertura delle buste piccole, alla identificazione dei candidati riferiti ai numeri ed alla successiva deliberazione di ammissione (l'operazione è limitata alle buste relative ai candidati i cui numeri risultano riferiti a giudizi di ammissione).

Di seguito vengono riportati i nominativi, con a fianco il relativo numero d'ordine, dei candidati ammessi alla prova orale e di quelli non ammessi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore



Il presidente



IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

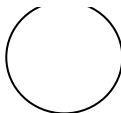
.....

.....

.....

.....

.....

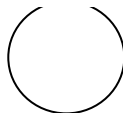


Verbale n.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

[A series of horizontal dotted lines for writing content]



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

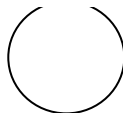
.....

.....

.....

.....

.....

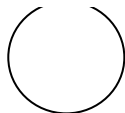


Verbale n.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di
.....
.....

Sono presenti il presidente, prof.,
e i commissari, proff.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

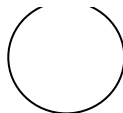
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. riguardante l'individuazione dei criteri di conduzione e delle modalità di svolgimento della prova orale.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di individuare i criteri di conduzione e le modalità di svolgimento della prova orale.

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

La Commissione all'Unanimità, dopo una attenta valutazione della normativa di riferimento, delibera quanto segue:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

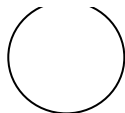
.....

.....

.....

.....

.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

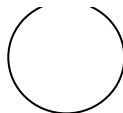
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. relativo allo svolgimento delle prove orali

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di procedere alle prove orali relative ai sotto elencati candidati convocati secondo il calendario in precedenza stilato:

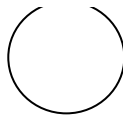
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

Risulta... assent... alla prova i... candidat... ..

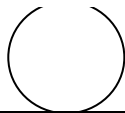
Al riguardo la Commissione assume le seguenti decisioni:



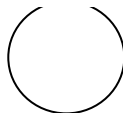
Sulla base delle disposizioni legislative in materia di Pubblici Concorsi e dei criteri assunti dalla Commissione nella relativa riunione, si procede alla conduzione delle prove orali.

Per ogni candidato vengono trascritti sull'apposita scheda e sul presente verbale gli argomenti trattati ed il giudizio di valutazione della prova.

Candidato esaminato	Argomenti prova orale	Giudizio



A conclusione delle prove orali tenute nella giornata, la Commissione, in seduta colle-

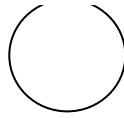


giale, considerato per ogni candidato il giudizio di ammissione alla prova orale scaturito dalla valutazione dell'elaborato, considerato il giudizio espresso per la prova orale, considerati tutti gli atti in possesso, delibera il risultato finale della sessione d'esame nella sua totalità, esprimendo per ogni candidato la valutazione di **“abilitato” / “non abilitato”** con il relativo voto finale in *ottantesimi*, seguito dalla indicazione dei voti in *quarantesimi* conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si riportano di seguito i deliberati della Commissione:

Candidato	Abilitato - non abilitato	Voto finale (in ottantesimi)	Voto prova scritta (in quarantesimi)	Voto prova orale (in quarantesimi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Dei risultati viene data notifica agli interessati, a conclusione della sessione giornaliera di prove orali, con comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

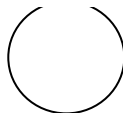
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. relativo allo svolgimento delle prove orali

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di procedere alle prove orali relative ai sotto elencati candidati convocati secondo il calendario in precedenza stilato:

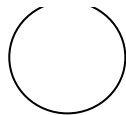
-
-
-
-
-
-
-
-

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

Risulta... assent... alla prova i... candidat... ..

Al riguardo la Commissione assume le seguenti decisioni:

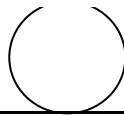
-
-
-
-



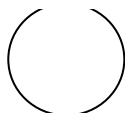
Sulla base delle disposizioni legislative in materia di Pubblici Concorsi e dei criteri assunti dalla Commissione nella relativa riunione, si procede alla conduzione delle prove orali.

Per ogni candidato vengono trascritti sull'apposita scheda e sul presente verbale gli argomenti trattati ed il giudizio di valutazione della prova.

Candidato esaminato	Argomenti prova orale	Giudizio



A conclusione delle prove orali tenute nella giornata, la Commissione, in seduta colle-

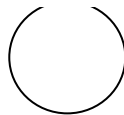


giale, considerato per ogni candidato il giudizio di ammissione alla prova orale scaturito dalla valutazione dell'elaborato, considerato il giudizio espresso per la prova orale, considerati tutti gli atti in possesso, delibera il risultato finale della sessione d'esame nella sua totalità, esprimendo per ogni candidato la valutazione di “**abilitato**” / “**non abilitato**” con il relativo voto finale in *ottantesimi*, seguito dalla indicazione dei voti in *quarantesimi* conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si riportano di seguito i deliberati della Commissione:

Candidato	Abilitato - non abilitato	Voto finale (in ottantesimi)	Voto prova scritta (in quarantesimi)	Voto prova orale (in quarantesimi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Dei risultati viene data notifica agli interessati, a conclusione della sessione giornaliera di prove orali, con comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto.

[Area con linee puntate per appunti o comunicazioni]

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

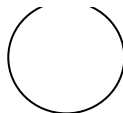
.....

.....

I COMMISSARI

.....
.....
.....

.....
.....
.....



Verbale n. relativo allo svolgimento delle prove orali

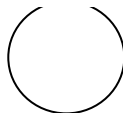
Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di procedere alle prove orali relative ai sotto elencati candidati convocati secondo il calendario in precedenza stilato:

Table with 2 columns and 8 rows of dotted lines for candidate names.

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

Risulta... assent... alla prova i... candidat... ..

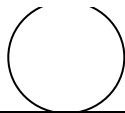
Al riguardo la Commissione assume le seguenti decisioni:



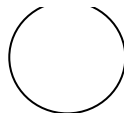
Sulla base delle disposizioni legislative in materia di Pubblici Concorsi e dei criteri assunti dalla Commissione nella relativa riunione, si procede alla conduzione delle prove orali.

Per ogni candidato vengono trascritti sull'apposita scheda e sul presente verbale gli argomenti trattati ed il giudizio di valutazione della prova.

Candidato esaminato	Argomenti prova orale	Giudizio



A conclusione delle prove orali tenute nella giornata, la Commissione, in seduta colle-

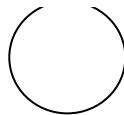


giale, considerato per ogni candidato il giudizio di ammissione alla prova orale scaturito dalla valutazione dell'elaborato, considerato il giudizio espresso per la prova orale, considerati tutti gli atti in possesso, delibera il risultato finale della sessione d'esame nella sua totalità, esprimendo per ogni candidato la valutazione di **“abilitato” / “non abilitato”** con il relativo voto finale in *ottantesimi*, seguito dalla indicazione dei voti in *quarantesimi* conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si riportano di seguito i deliberati della Commissione:

Candidato	Abilitato - non abilitato	Voto finale (in ottantesimi)	Voto prova scritta (in quarantesimi)	Voto prova orale (in quarantesimi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Dei risultati viene data notifica agli interessati, a conclusione della sessione giornaliera di prove orali, con comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

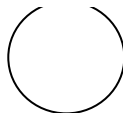
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. relativo allo svolgimento delle prove orali

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di procedere alle prove orali relative ai sotto elencati candidati convocati secondo il calendario in precedenza stilato:

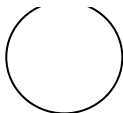
Table with 2 columns and 7 rows of dotted lines for candidate names.

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

Risulta... assent... alla prova i... candidat... ..

Al riguardo la Commissione assume le seguenti decisioni:

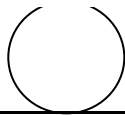
.....
.....
.....
.....



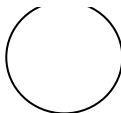
Sulla base delle disposizioni legislative in materia di Pubblici Concorsi e dei criteri assunti dalla Commissione nella relativa riunione, si procede alla conduzione delle prove orali.

Per ogni candidato vengono trascritti sull'apposita scheda e sul presente verbale gli argomenti trattati ed il giudizio di valutazione della prova.

Candidato esaminato	Argomenti prova orale	Giudizio



A conclusione delle prove orali tenute nella giornata, la Commissione, in seduta colle-

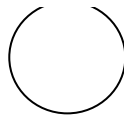


giale, considerato per ogni candidato il giudizio di ammissione alla prova orale scaturito dalla valutazione dell'elaborato, considerato il giudizio espresso per la prova orale, considerati tutti gli atti in possesso, delibera il risultato finale della sessione d'esame nella sua totalità, esprimendo per ogni candidato la valutazione di **“abilitato” / “non abilitato”** con il relativo voto finale in *ottantesimi*, seguito dalla indicazione dei voti in *quarantesimi* conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si riportano di seguito i deliberati della Commissione:

Candidato	Abilitato - non abilitato	Voto finale (in ottantesimi)	Voto prova scritta (in quarantesimi)	Voto prova orale (in quarantesimi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Dei risultati viene data notifica agli interessati, a conclusione della sessione giornaliera di prove orali, con comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

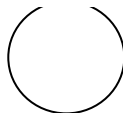
.....

.....

I COMMISSARI

.....
.....
.....

.....
.....
.....



Verbale n. relativo allo svolgimento delle prove orali

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di procedere alle prove orali relative ai sotto elencati candidati convocati secondo il calendario in precedenza stilato:

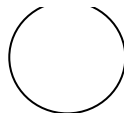
-
-
-
-
-
-
-
-

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

Risulta... assent... alla prova i... candidat... ..

Al riguardo la Commissione assume le seguenti decisioni:

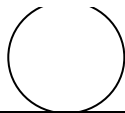
-
-
-
-



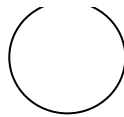
Sulla base delle disposizioni legislative in materia di Pubblici Concorsi e dei criteri assunti dalla Commissione nella relativa riunione, si procede alla conduzione delle prove orali.

Per ogni candidato vengono trascritti sull'apposita scheda e sul presente verbale gli argomenti trattati ed il giudizio di valutazione della prova.

Candidato esaminato	Argomenti prova orale	Giudizio



A conclusione delle prove orali tenute nella giornata, la Commissione, in seduta colle-



giale, considerato per ogni candidato il giudizio di ammissione alla prova orale scaturito dalla valutazione dell'elaborato, considerato il giudizio espresso per la prova orale, considerati tutti gli atti in possesso, delibera il risultato finale della sessione d'esame nella sua totalità, esprimendo per ogni candidato la valutazione di **“abilitato” / “non abilitato”** con il relativo voto finale in *ottantesimi*, seguito dalla indicazione dei voti in *quarantesimi* conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si riportano di seguito i deliberati della Commissione:

Candidato	Abilitato - non abilitato	Voto finale (in ottantesimi)	Voto prova scritta (in quarantesimi)	Voto prova orale (in quarantesimi)

.....

.....

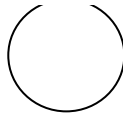
.....

.....

.....

.....

.....



Dei risultati viene data notifica agli interessati, a conclusione della sessione giornaliera di prove orali, con comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

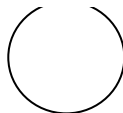
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. relativo allo svolgimento delle prove orali

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di procedere alle prove orali relative ai sotto elencati candidati convocati secondo il calendario in precedenza stilato:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

.....

.....

Risulta... assent... alla prova i... candidat... ..

.....

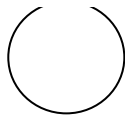
Al riguardo la Commissione assume le seguenti decisioni:

.....

.....

.....

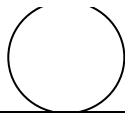
.....



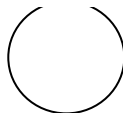
Sulla base delle disposizioni legislative in materia di Pubblici Concorsi e dei criteri assunti dalla Commissione nella relativa riunione, si procede alla conduzione delle prove orali.

Per ogni candidato vengono trascritti sull'apposita scheda e sul presente verbale gli argomenti trattati ed il giudizio di valutazione della prova.

Candidato esaminato	Argomenti prova orale	Giudizio



A conclusione delle prove orali tenute nella giornata, la Commissione, in seduta colle-

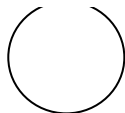


giale, considerato per ogni candidato il giudizio di ammissione alla prova orale scaturito dalla valutazione dell'elaborato, considerato il giudizio espresso per la prova orale, considerati tutti gli atti in possesso, delibera il risultato finale della sessione d'esame nella sua totalità, esprimendo per ogni candidato la valutazione di **“abilitato” / “non abilitato”** con il relativo voto finale in *ottantesimi*, seguito dalla indicazione dei voti in *quarantesimi* conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si riportano di seguito i deliberati della Commissione:

Candidato	Abilitato - non abilitato	Voto finale (in ottantesimi)	Voto prova scritta (in quarantesimi)	Voto prova orale (in quarantesimi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Dei risultati viene data notifica agli interessati, a conclusione della sessione giornaliera di prove orali, con comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

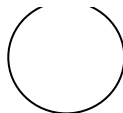
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. relativo allo svolgimento delle prove orali

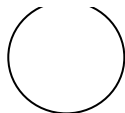
Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di procedere alle prove orali relative ai sotto elencati candidati convocati secondo il calendario in precedenza stilato:

.....

Sono presenti il presidente, prof.
 e i commissari, proff.

Risulta... assent... alla prova i... candidat... ..

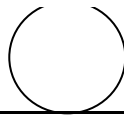
Al riguardo la Commissione assume le seguenti decisioni:



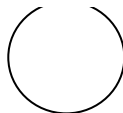
Sulla base delle disposizioni legislative in materia di Pubblici Concorsi e dei criteri assunti dalla Commissione nella relativa riunione, si procede alla conduzione delle prove orali.

Per ogni candidato vengono trascritti sull'apposita scheda e sul presente verbale gli argomenti trattati ed il giudizio di valutazione della prova.

Candidato esaminato	Argomenti prova orale	Giudizio
----------------------------	------------------------------	-----------------



A conclusione delle prove orali tenute nella giornata, la Commissione, in seduta colle-

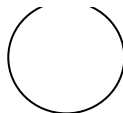


giale, considerato per ogni candidato il giudizio di ammissione alla prova orale scaturito dalla valutazione dell'elaborato, considerato il giudizio espresso per la prova orale, considerati tutti gli atti in possesso, delibera il risultato finale della sessione d'esame nella sua totalità, esprimendo per ogni candidato la valutazione di "abilitato" / "non abilitato" con il relativo voto finale in *ottantesimi*, seguito dalla indicazione dei voti in *quarantesimi* conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si riportano di seguito i deliberati della Commissione:

Candidato	Abilitato - non abilitato	Voto finale (in ottantesimi)	Voto prova scritta (in quarantesimi)	Voto prova orale (in quarantesimi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Dei risultati viene data notifica agli interessati, a conclusione della sessione giornaliera di prove orali, con comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

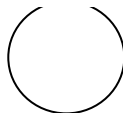
.....

.....

.....

.....

.....

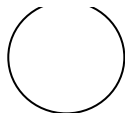


Verbale n.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di
.....
.....

Sono presenti il presidente, prof.,
e i commissari, proff.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

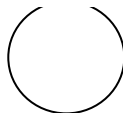
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. delle operazioni di valutazione dei titoli

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso:, al fine di procedere alle operazioni di valutazione dei titoli.

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

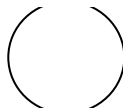
Il presidente comunica di aver acquisito dal competente Ufficio del Provveditorato agli Studi tutti i fascicoli dei candidati ammessi a sostenere la sessione straordinaria d'esame per procedere alle operazioni di valutazione dei titoli di servizio, competendo altresì al predetto Ufficio la valutazione dei prerequisiti di ammissione agli esami. Comunica inoltre di aver acquisito i documenti relativi ai titoli di servizio che i candidati hanno presentato ad integrazione di quelli già presenti nella domanda di partecipazione.

.....

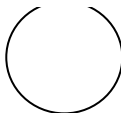
Prima di procedere alla valutazione dei titoli ed alla attribuzione del punteggio relativo, il presidente dà lettura della O.M. 153/99 per quanto attiene la valutazione dei titoli.

La Commissione, dopo una attenta analisi del testo degli articoli di riferimento della suddetta O.M. 153/99, delibera di procedere alla valutazione dei titoli, caso per caso, riportando su un'apposita scheda, e nel presente verbale, i periodi di servizio valutabili con il relativo punteggio.

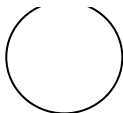
Scuola Statale	Scuola non Statale
----------------	--------------------



Candidato	anni	punti (1,8 per anno)	mesi	punti (0,3 per mese o fraz.)	anni	punti (0,9 per anno)	mesi	punti (0,15 per mese o fraz.)	TOTALE (Max 20 punti)



Candidato	Scuola Statale				Scuola non Statale				TOTALE (Max 20 punti)
	anni	punti (1,8 per anno) mesi	punti (0,3 per mese o fraz.)	anni	punti (0,9 per anno) mesi	punti (0,15 per mese o			



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

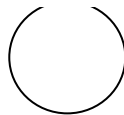
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. delle operazioni di valutazione dei titoli

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di procedere alle operazioni di valutazione dei titoli.

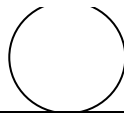
Sono presenti il presidente, prof.
e i commissari, proff.

Il presidente comunica di aver acquisito dal competente Ufficio del Provveditorato agli Studi tutti i fascicoli dei candidati ammessi a sostenere la sessione straordinaria d'esame per procedere alle operazioni di valutazione dei titoli di servizio, competendo altresì al predetto Ufficio la valutazione dei prerequisiti di ammissione agli esami. Comunica inoltre di aver acquisito i documenti relativi ai titoli di servizio che i candidati hanno presentato ad integrazione di quelli già presenti nella domanda di partecipazione.

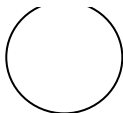
Prima di procedere alla valutazione dei titoli ed alla attribuzione del punteggio relativo, il presidente dà lettura della O.M. 153/99 per quanto attiene la valutazione dei titoli.

La Commissione, dopo una attenta analisi del testo degli articoli di riferimento della suddetta O.M. 153/99, delibera di procedere alla valutazione dei titoli, caso per caso, riportando su un'apposita scheda, e nel presente verbale, i periodi di servizio valutabili con il relativo punteggio.

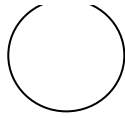
Scuola Statale	Scuola non Statale
----------------	--------------------



Candidato	anni	punti (1,8 per anno) mesi	punti (0,3 per mese o fraz.) anni	punti (0,9 per anno) mesi	punti (0,15 per mese o	TOTALE (Max 20 punti)



Candidato	Scuola Statale				Scuola non Statale				TOTALE (Max 20 punti)
	anni	punti (1,8 per anno) mesi	punti (0,3 per mese o fraz.)	anni	punti (0,9 per anno) mesi	punti (0,15 per mese o			



Il presidente

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

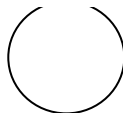
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. delle operazioni di valutazione dei titoli

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di procedere alle operazioni di valutazione dei titoli.

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

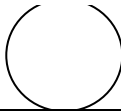
Il presidente comunica di aver acquisito dal competente Ufficio del Provveditorato agli Studi tutti i fascicoli dei candidati ammessi a sostenere la sessione straordinaria d'esame per procedere alle operazioni di valutazione dei titoli di servizio, competendo altresì al predetto Ufficio la valutazione dei prerequisiti di ammissione agli esami. Comunica inoltre di aver acquisito i documenti relativi ai titoli di servizio che i candidati hanno presentato ad integrazione di quelli già presenti nella domanda di partecipazione.

.....

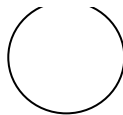
Prima di procedere alla valutazione dei titoli ed alla attribuzione del punteggio relativo, il presidente dà lettura della O.M. 153/99 per quanto attiene la valutazione dei titoli.

La Commissione, dopo una attenta analisi del testo degli articoli di riferimento della suddetta O.M. 153/99, delibera di procedere alla valutazione dei titoli, caso per caso, riportando su un'apposita scheda, e nel presente verbale, i periodi di servizio valutabili con il relativo punteggio.

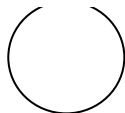
Scuola Statale	Scuola non Statale
----------------	--------------------



Candidato	anni	punti (1,8 per anno) mesi	punti (0,3 per mese o fraz.) anni	punti (0,9 per anno) mesi	punti (0,15 per mese o	TOTALE (Max 20 punti)



Candidato	Scuola Statale				Scuola non Statale				TOTALE (Max 20 punti)
	anni	punti (1,8 per anno) mesi	punti (0,3 per mese o fraz.)	anni	punti (0,9 per anno) mesi	punti (0,15 per mese o			



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

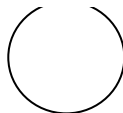
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. delle operazioni di approvazione dell'elenco degli abilitati.

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di procedere alle operazioni di approvazione dell'elenco degli abilitati.

Sono presenti il presidente, prof., e i commissari, proff.

A conclusione dei lavori la Commissione esaminatrice compila l'elenco, in ordine alfabetico, distinto per classi di abilitazione, dei candidati che hanno superato la verifica finale e conseguita l'abilitazione.

Detto elenco prevede l'indicazione di ciascun nominativo con accanto il punteggio finale riportato nelle prove, il punteggio relativo alla valutazione del servizio e il punteggio complessivo conseguito.

L'elenco comprende anche i nominativi del/i candidato/i

.....
.....
.....

iscritto/i con riserva in pendenza di impugnativa presentata avverso il/i decreto/i di esclusione ammesso/i dal Provveditorato agli Studi di

Successivamente alla compilazione, la Commissione provvede a consegnare n. 2 copie, in originale, del suddetto elenco al Coordinatore del Corso che ne pubblicherà una all'Albo dell'Istituto sede del Corso, rimettendo l'altra al competente Provveditore agli Studi unitamente ad una copia del presente Registro dei Verbali della Commissione esaminatrice ed una copia della relazione riassuntiva finale.

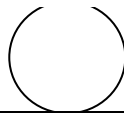
Di seguito si riportano gli elenchi dei candidati che hanno conseguito l'abilitazione, distintamente per classi di abilitazione con l'indicazione di ciascun nominativo con accanto il punteggio finale riportato nelle prove, il punteggio relativo alla valutazione del servizio e il punteggio complessivo conseguito.

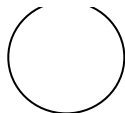
CLASSE DI ABILITAZIONE N. _____

(Denominazione della Classe di Abilitazione)

Elenco degli abilitati

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Punteggio finale delle prove	Punteggio servizio	Punteggio complessivo



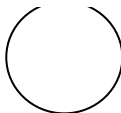


CLASSE DI ABILITAZIONE N. _____

(Denominazione della Classe di Abilitazione)

Elenco degli abilitati

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Punteggio finale delle prove	Punteggio servizio	Punteggio complessivo

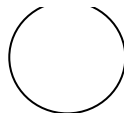


CLASSE DI ABILITAZIONE N. _____

(Denominazione della Classe di Abilitazione)

Elenco degli abilitati

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Punteggio finale delle prove	Punteggio servizio	Punteggio complessivo

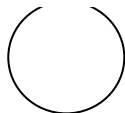


CLASSE DI ABILITAZIONE N. _____

(Denominazione della Classe di Abilitazione)

Elenco degli abilitati

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Punteggio finale delle prove	Punteggio servizio	Punteggio complessivo

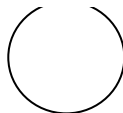


CLASSE DI ABILITAZIONE N. _____

(Denominazione della Classe di Abilitazione)

Elenco degli abilitati

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Punteggio finale delle prove	Punteggio servizio	Punteggio complessivo



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

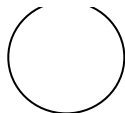
.....

.....

.....

.....

.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

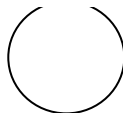
.....

.....

.....

.....

.....



Verbale n. per le operazioni di consegna degli atti d'esame.

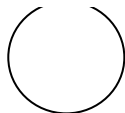
Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di si è riunita la Commissione del Corso n. della Provincia di, costituita per lo svolgimento della SESSIONE RISERVATA DI ESAMI FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA ED ARTISTICA per la/e Classe/i di Concorso: al fine di procedere alle operazioni di consegna degli atti d'esame al Coordinatore del Corso.

Sono presenti il presidente, prof., i commissari, proff. ... e il Coordinatore del Corso (o suo delegato), prof.

A conclusione dei lavori la Commissione esaminatrice rimette al Coordinatore del Corso i seguenti atti:

- elenco degli abilitati;
- registro dei verbali delle operazioni della Commissione esaminatrice;
- fascicoli dei candidati;
- elaborati relativi alla prova scritta;
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

I COMMISSARI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IL COORDINATORE DEL CORSO (*o suo delegato*)

.....