



Ministero della pubblica istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico - Direzione Generale per gli studi e la programmazione e per i sistemi informativi

NOTA OPERATIVA

Acquisizione servizi prestati dal personale ATA trasferito dagli Enti Locali allo Stato (ex lege 124/99, art.8)

GENERALITA'

Scopo del documento

Il documento illustra le modalità che le istituzioni scolastiche devono seguire per l'acquisizione al SIDI dei servizi prestati nelle istituzioni scolastiche statali dal personale ATA dipendente negli Enti Locali, sino alla data del 31.12.1999, in quanto trasferito allo Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2000.

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Per il personale proveniente dagli enti locali, entro la data del 31.12.1999, è necessario acquisire nel SIDI le informazioni relative al servizio prestato nell'ente locale prima del passaggio nei ruoli della Pubblica Istruzione e ai periodi di servizio militare di leva in corso di prestazione o prestati successivamente all'entrata in vigore della L. 958/86 (30 gennaio 1987).

Tali informazioni devono essere acquisite tramite la funzione “**Dichiarazione Servizi Progressi**” quadri B, D, E, F e G.

I servizi di ruolo possono essere acquisiti cumulando gli anni di permanenza nella stessa qualifica, mentre i periodi dei servizi non di ruolo devono essere acquisiti in maniera distinta.

Al fine di semplificare l'inserimento dei periodi a sistema, gli interessati compileranno e sottoscriveranno il prospetto con il riepilogo dei servizi, come da facsimile in allegato 1.

Di seguito è riportata, inoltre, una breve guida per l'acquisizione dei dati nonché la specifica tabella di equipollenza dei profili professionali Stato/Ente locale, al fine della valutazione del relativo servizio, e la codifica delle tipologie delle istituzioni scolastiche.

Servizi militari (sezione B)

Le informazioni da acquisire sono:

- o data inizio del servizio (obbligatoria nella forma GG/MM/AAAA);
- o data fine del servizio (obbligatoria nella forma GG/MM/AAAA);
- o codice del servizio (obbligatorio – indicare “M001”);
- o codice supervalutabilità (obbligatorio – indicare “00”).

Servizi non di ruolo NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI in qualità di personale docente DIPENDENTE DAGLI ENTI LOCALI (sezione D)

Le informazioni da acquisire sono:

- decorrenza giuridica (obbligatoria nella forma GG/MM/AAAA);
- decorrenza economica (impostare come decorrenza giuridica);
- data fine servizio retribuito (obbligatoria nella forma GG/MM/AAAA);
- tipo servizio (obbligatorio – indicare “P001”);
- tipo attività (obbligatorio – indicare “06”);
- tipo nomina (obbligatorio – indicare “N01”);
- tipo scuola (obbligatorio)
- situazione previdenziale (obbligatoria – indicare RC02 Servizio prestato con iscrizione alla C.P.D.E.L. (Cassa pensioni dipendenti degli enti locali) (I.N.P.D.A.P.)).

Servizi di ruolo NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI in qualità di personale docente DIPENDENTE DAGLI ENTI LOCALI (sezione E)

Le informazioni da acquisire sono:

- decorrenza giuridica (obbligatoria nella forma GG/MM/AAAA);
- decorrenza economica (impostare come decorrenza giuridica);
- data fine servizio retribuito (facoltativa nella forma GG/MM/AAAA);
- tipo servizio (obbligatorio – indicare “P001”);
- tipo attività (obbligatorio – indicare “06”);
- tipo scuola (obbligatorio).

Servizi non di ruolo NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI in qualità di personale A.T.A. DIPENDENTE DAGLI ENTI LOCALI (sezione F)

Le informazioni da acquisire sono:

- decorrenza giuridica (obbligatoria nella forma GG/MM/AAAA);
- decorrenza economica (impostare come decorrenza giuridica);
- data fine servizio retribuito (obbligatorio nella forma GG/MM/AAAA);
- tipo servizio (obbligatorio – indicare “P001”);
- tipo scuola (obbligatorio);
- profilo (facoltativo e da indicare solo per servizi prestati dall’anno scolastico 85/86 – per la corrispondenza profilo ente locale/profilo comparto scuola consultare la tabella 2 in allegato);
- situazione previdenziale (obbligatoria – indicare RC02 Servizio prestato con iscrizione alla C.P.D.E.L. (Cassa pensioni dipendenti degli enti locali) (I.N.P.D.A.P.)).

Servizi di ruolo NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI in qualità di personale A.T.A. DIPENDENTE DAGLI ENTI LOCALI (sezione G)

Le informazioni da acquisire sono:

- decorrenza giuridica (obbligatoria nella forma GG/MM/AAAA);
- decorrenza economica (impostare come decorrenza giuridica);
- data fine servizio retribuito (facoltativa nella forma GG/MM/AAAA);
- tipo servizio (obbligatorio – indicare “P001”);
- tipo scuola (obbligatorio);
- profilo (facoltativo e da indicare solo per servizi prestati dall’anno scolastico 85/86 – per la corrispondenza profilo ente locale/profilo comparto scuola consultare la tabella 2 in allegato).

ALLEGATI

Allegato 1 *(da compilare e sottoscrivere a cura dell'interessato)*

Cognome		Nome.....	
Data di nascita .. / .. /	Provincia di nascita		
Servizi militari			
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /		
<u>SERVIZI PRESTATI ALLE DIPENDENZE DELL'ENTE LOCALE (DALL'1 AL 4)</u>			
1) Servizi non di ruolo in qualità di docente nelle istituzioni scolastiche statali fino al 31.12.1999:			
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /	Tipo scuola	
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /	Tipo scuola	
2) Servizi di ruolo in qualità di docente nelle istituzioni scolastiche statali fino al 31.12.1999:			
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /	Tipo scuola	
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /	Tipo scuola	
3) Servizi non di ruolo in qualità di pers.le ATA nelle istituzioni scolastiche statali fino al 31.12.1999:			
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /	Tipo scuola	Profilo
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /	Tipo scuola	Profilo
4) Servizi di ruolo in qualità di personale ATA nelle istituzioni scolastiche statali fino al 31.12.1999:			
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /	Tipo scuola	Profilo
Data inizio .. / .. /	Data fine .. / .. /	Tipo scuola	Profilo
data _____		FIRMA _____	

* Per "tipo scuola" vedi all. 3

Allegato 2**CORRISPONDENZA TRA PROFILI PROFESSIONALI
DEL PERSONALE DIPENDENTE DALLO STATO (COMPARTO SCUOLA) E
PERSONALE DIPENDENTE DAGLI ENTI LOCALI
ALLA DATA DEL 31.12.1999**

Profili professionali della scuola	Profili professionali degli Enti locali
Collaboratore scolastico (CS)	Bidello, Bidello accompagnatore scolastico, Bidello cuciniere, Bidello manutentore, Bidello operatore, Bidello custode, Bidello operaio, Bidello inserviente, Bidello accompagnatore scuolabus, operatore scolastico, operatore tecnico, operatore addetto uffici, Collaboratore scolastico, Usciere, Marinaio (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Operatore servizi scolastici, Operatore inserviente, Ausiliario ai servizi scolastici, Addetto ai servizi vari, Addetto ai magazzini, Commesso, Ausiliario, Inserviente, Addetto alla pulizia, Bidello capo
Assistente amministrativo (AA)	Collaboratore professionale, Collaboratore di segreteria, Collaboratore amministrativo terminalista, Collaboratore professionale informatico, Collaboratore professionale terminalista, Operatore CED o EDP, Collaboratore professionale scuola, Collaboratore amministrativo, Addetto amministrativo, Esecutore amministrativo, Esecutore amministrativo contabile, Applicato, Esecutore coordinatore, Operatore amministrativo, Magazziniere, Segretario, Istruttore scolastico, Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo contabile, Istruttore informatico, Istruttore tecnico, Assistente di segreteria, Collaboratore amministrativo, Aggiunto amministrativo, Impiegato di concetto, Istruttore, Istruttore bibliotecario, Assistente di biblioteca, Collaboratore di biblioteca.
Assistente tecnico (AT)	Assistente tecnico, Aiutante tecnico, Collaboratore professionale nautico (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Collaboratore professionale nostromo (solo negli Istituti Tecnici Nautici e negli Istituti Professionali per le Attività marinare), Esecutore, Esecutore servizi educativi, Esecutore tecnico, Esecutore tecnico scolastico, Aiutante di laboratorio
Responsabile amministrativo (RA)	Segretario ragioniere economo, Segretario scolastico, Direttore scuole, Funzionario servizi scolastici, Funzionario amministrativo, Funzionario contabile, Funzionario amministrativo contabile, Istruttore direttivo amministrativo, Istruttore direttivo contabile, Istruttore direttivo amministrativo contabile
Docente diplomato negli istituti di	Assistenti di cattedra, Insegnanti tecnico-pratici

TABELLA “TIPO SCUOLA”

Cod.	Descrizione
AA1	Scuola dell'infanzia
EE1	Scuola primaria
MM1	Scuola secondaria di I grado
SS1	Scuola secondaria di II grado
IC1	Istituto comprensivo
IS1	Istituto superiore
CT1	Centro territoriale
PC1	Liceo classico
PL1	Liceo linguistico
PM1	Istituto magistrale
PQ1	Scuola magistrale
PS1	Liceo scientifico
RA1	Istituto professionale per l'agricoltura e l'ambiente
RA2	Istituto professionale per l'agricoltura
RB1	Scuola tecnica per l'arte bianca
RC1	Istituto professionale commerciale
RC2	Istituto professionale per i servizi turistici
RC3	Istituto professionale per i servizi pubblicitari
RC4	Istituto professionale per i servizi commerciali
RC5	Istituto professionale per i servizi commerciali, turistici e della pubb.
RE1	Istituto professionale industriale e artistico per ciechi
RF2	Istituto professionale femminile
RF1	Istituto professionale per i servizi sociali
RH2	Istituto professionale alberghiero
RH1	Istituto professionale per i servizi alberghieri e ristorazione
RI1	Istituto professionale industria e artigianato
RM1	Istituto professionale industria e attività marinare
RN1	Istituto professionale per l'alimentazione
RS1	Istituto professionale industria e artigianato per sordomuti
RT1	Istituto professionale per l'industria edile
RV1	Istituto professionale cinematografia e televisione
SD1	Istituto d'arte
SL1	Liceo artistico
SM1	Accademia di belle arti
SN1	Accademia nazionale di danza
SQ1	Istituto superiore per le industrie artistiche
SR1	Accademia nazionale d'arte drammatica
ST1	Conservatorio di musica
TA1	Istituto tecnico agrario
TB1	Istituto tecnico aeronautico
TD1	Istituto tecnico commerciale
TD2	Istituto tecnico commerciale e per geometri
TE1	Istituto tecnico femminile
TF1	Istituto tecnico industriale
TH1	Istituto tecnico nautico
TL1	Istituto tecnico per geometri
TN1	Istituto tecnico per il turismo
VC1	Convitto nazionale
VC2	Convitto annesso
VE1	Educandato
VE2	Educandato annesso