

**Allegato 1**

**Sistema di Governo e Controllo**

**-Presentazione dell'Intervento Formativo-**

**Indice dei contenuti**

1	Presentazione dell'intervento	3
2	E' importante sapere che...:	4
3	Definizione degli obiettivi di apprendimento	4
4	Prerequisiti	4
5	Contenuti	4
6	Organizzazione dell'intervento formativo	5
7	Autoformazione	6
8	Assistenza on line	6
9	Attestazione finale	6

## 1 **Presentazione dell'intervento**

Già nel corso del precedente contratto di gestione del Sistema Informativo, il MPI si è dotato di prodotti di data warehouse per l'analisi delle principali grandezze del sistema scolastico e per il monitoraggio di numerose procedure automatizzate del proprio sistema informativo.

Altre aree applicative e procedure informatizzate continuano tutt'oggi ad aggiungersi a quelle di interesse più comune e storicamente consolidate presenti nel data warehouse e nella sezione Intranet dedicata ai monitoraggi, a conferma di una tendenza ormai irrinunciabile di governo dell'intera macchina amministrativa attraverso l'uso sempre più intensivo, in ogni livello operativo o decisionale coinvolto, di supporti informatici destinati alla *conoscenza*.

L'impegno del progetto di reingegnerizzazione del SIDI implica che tutte le funzionalità preesistenti siano migrate nel nuovo sistema decisionale SGC, tanto per quelle già presenti all'inizio del contratto, quanto per quelle che si aggiungeranno via via, fintanto che il processo di migrazione delle funzioni gestionali SIMPI nel nuovo SIDI non sarà definitivamente compiuto e tutte le necessità conoscitive possano quindi trovare risposta nel contesto del sistema SGC.

L'intervento formativo di seguito presentato fa parte del piano di comunicazione a sostegno della diffusione del nuovo sistema per gli utenti coinvolti nei processi di cambiamento.

Nello specifico, la presente proposta formativa è rivolta:

- ai Direttori Generali, ai Direttori Regionali o alle persone individuate dall'Amministrazione;
- alle persone interne ai CSA che saranno chiamate a svolgere l'attività di controllo del sistema informativo e di governo della macchina amministrativa e scolastica nel suo complesso.

Il corso intende fornire a tutti i partecipanti gli elementi che consentano di utilizzare lo strumento in base alle esigenze lavorative e di illustrare le potenzialità dello stesso.

## 2 **E' importante sapere che...:**

**Al momento il sistema di Governo e Controllo è disponibile su due Aree (Anagrafe studenti e Personale amministrativo). Al rilascio graduale delle altre aree applicative, previsto per i prossimi mesi, saranno disponibili i relativi SGC.**

La partecipazione a questo primo intervento formativo è importante anche per le persone che non sono chiamate direttamente a lavorare sulle due aree specifiche, che saranno anche in parte oggetto del corso. L'utilizzo delle funzionalità del sistema sarà uguale e trasversale su tutte le altre aree che saranno in seguito rilasciate.

## 3 **Definizione degli obiettivi di apprendimento**

Al termine del corso i partecipanti sapranno utilizzare lo strumento applicativo come supporto all'attività di controllo, di analisi e di monitoraggio del sistema informativo e del sistema amministrativo e scolastico nel suo complesso.

## 4 **Prerequisiti**

Il corso prevede, come prerequisito minimo, l'uso autonomo del PC.

## 5 **Contenuti**

-  **ASPETTI GENERALI**
-  **IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO - SIDI**
-  **IL PORTALE SIDI**
-  **CENNI SULLA GESTIONE DELLE UTENZE**
-  **II SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO**
-  **GESTIONE DEI REPORT**
-  **LA NUOVA PIATTAFORMA DIDATTICA: SIDI LEARN**

La possibilità di effettuare Report di tipo multidimensionali 'liberi' non verrà data a tutti gli utenti, ma ad un gruppo di persone individuate dall'Amministrazione.

## 6 Organizzazione dell'intervento formativo

Il percorso formativo sarà articolato secondo il modello di *blended learning*, che prevede l'integrazione di:

- ✓ formazione in aula (con l'ausilio di materiale didattico);
- ✓ auto-formazione;
- ✓ tutoring on line (attraverso la creazione di comunità di utenti supportati da Tutor).

Sono previste edizioni composte da una giornata di formazione in presenza seguite da 20 giorni di auto-formazione ed assistenza on line, secondo lo schema di seguito presentato:

Progetto Formativo: Sistema di Governo e Controllo					
Attività del progetto	Settimana 1	Settimana 2	Settimana 3	Settimana 4	Settimana 5
Aula	1 g				
Autoformazione		20 gg			

Durante questo periodo i corsisti possono fruire dei materiali didattici e accedere a spazi di comunità di apprendimento in rete con l'opportunità di condividere la propria esperienza, i dubbi e le proprie conoscenze e competenze.

Il corso in aula sarà suddiviso in due principali momenti:

In un primo momento si svolgeranno **2 edizioni pilota** - presso l'aula informatizzata di **V.le Trastevere**. I partecipanti di queste due sessioni saranno suddivisi:

- ✓ La **prima** edizione sarà destinata a circa 20 persone individuate dall'Amministrazione
- ✓ La **seconda** edizione coinvolgerà 18 Referenti Regionali

La prima edizione di corso, rivolta al personale scelto dell'Amministrazione, consisterà in un seminario che prevede anche una fase esercitativa attraverso l'utilizzo della procedura informatizzata di Sistema di Governo e Controllo.

**In tutte le edizioni sopra citate si prevede la partecipazione di circa 15/20 partecipanti per aula e si svolgerà secondo l'orario: 9.30 – 16.30.**

## 7 **Autoformazione**

Il Corso interattivo (WBT – Web Based Training) **SGC** – Sistema di Governo e Controllo - della durata totale 2 ore. Il WBT illustrerà le modalità di utilizzo delle funzionalità del sistema e fornirà indicazioni operative utili ad integrare quanto presentato in aula.

Tutti i materiali di supporto all'autoformazione saranno resi disponibili sulla nuova piattaforma didattica SidiLearn.

## 8 **Assistenza on line**

Durante l'attività di autoformazione gli utenti saranno supportati da un servizio di assistenza on line all'interno del SidiLearn.

Il modello formativo integrato proposto prevede, infatti, momenti di interazione a distanza mediati dal web che consentono l'avvio e lo sviluppo di comunità di apprendimento.

Per garantire la corretta gestione dei flussi di comunicazione tra tutti gli attori coinvolti (docenti, partecipanti ai corsi e Amministrazione) è prevista l'attivazione di una Redazione che avrà il ruolo di recepire e segnalare le eventuali problematiche e avviare i relativi processi di soluzione con la collaborazione di uno **staff di tutor** e da esperti di contenuti.

## 9 **Attestazione finale**

A conclusione dell'intero percorso formativo, verrà messo a disposizione dei discenti, attraverso la piattaforma didattica SidiLearn, un **Attestato di partecipazione**.