

MANUALE UTENTE

**Politiche di Reclutamento  
Diffusione Telematica Graduatorie**

*IDENTIFICATIVO*

**SW-PR-MU-Graduatorie Diffusione Telematica Graduatorie-1.0**

*VERSIONE*

**Ed. 1 Rev. 0 / 02-10-2008**

Uso Esterno

Non Riservato

***Definitivo***

## Indice dei contenuti

<b>0</b>	<b>GENERALITÀ.....</b>	<b>3</b>
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO .....	3
0.2	APPLICABILITÀ .....	3
0.3	RIFERIMENTI .....	3
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OPERAZIONI AMMINISTRATIVE .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE .....</b>	<b>5</b>
3.1	SPECCHIETTO RIASSUNTIVO.....	5
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>VISUALIZZA GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE</i> .....	6
3.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i> .....	6
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>VISUALIZZA GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A.</i> .....	10
3.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i> .....	10

## 0 Generalità

### 0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento Amministrativo dell'Area Reclutamento/Diffusione Telematica Graduatorie; si propone di descrivere, nel dettaglio, le operazioni amministrative preordinate alla produzione delle graduatorie in formato excel.

Per ciascuna funzione elementare, verranno descritte le modalità di attivazione: modalità operative di acquisizione dati, azioni del Sistema Informativo, guida operativa.

### 0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Sistema Informativo M.I.U.R., in corrispondenza dell'Area Applicativa "Reclutamento del personale". Esse sono rivolte agli USP e alle scuole che potranno scaricare la graduatoria scelta in formato excel

### 0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SI-PR-SR-PR-Programmazione Politiche di Reclutamento-2.0.doc	Specifiche dei requisiti Programmazione Politiche di Reclutamento

### 0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USP	Uffici Scolastici Provinciali
SIDI	Sistema informativo MIUR
B.I.	Base Informativa
EE	Provincia di nascita per candidati stranieri
C.A.P.	Codice di avviamento postale
N.A.	Non applicabile
A.T.A.	Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

## **1 Descrizione delle fasi del procedimento amministrativo**

Le Istituzioni Scolastiche e gli USP competenti ad operare potranno scaricare in formato excel la graduatoria d'istituto precedentemente prenotata nella sezione Stampe dell'area Reclutamento.

## **2 Operazioni Amministrative**

Per consentire la produzione delle graduatorie in formato excel, le Istituzioni Scolastiche dovranno eseguire i seguenti passi:

- Prenotazione della Diffusione Telematica di interesse al link Reclutamento => Stampe;
- Aspettare la produzione della stampa esito positivo diffusione presente sulla sezione Stampe in Differita del portale SIDI (link SIDI - Gestione Stampe in Differita ---> Visualizzazione Stampe);
- Utilizzare l'applicazione Diffusione Telematica Graduatorie

### 3 Articolazione in Funzioni Elementari e modalità d'attivazione

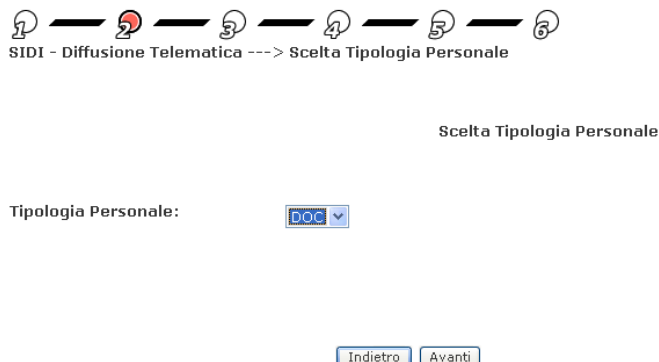
#### 3.1 Specchietto Riassuntivo

<b>Funzione Elementare</b>	<b>Tipo di elaborazione</b>	<b>Passi propedeutici</b>	<b>Attivazione</b>	<b>Livello di utenza</b>
VISUALIZZA GRADUATORIE D' ISTITUTO PERSONALE DOCENTE	Consente alle istituzioni scolastiche e agli USP di scaricare in formato excel le graduatorie d'istituto personale docente	Prenotazione della procedura di Diffusione Telematica graduatorie d'istituto personale docente presente al link Reclutamento => Stampe.	<b>SIDI - Diffusione e Telematica</b>	Istituzioni Scolastiche e USP
VISUALIZZA GRADUATORIE D' ISTITUTO PERSONALE A.T.A.	Consente alle istituzioni scolastiche e agli USP di scaricare in formato excel le graduatorie d'istituto personale A.T.A.	Prenotazione della procedura di Diffusione Telematica graduatorie d'istituto personale A.T.A. presente al link Reclutamento => Stampe.	<b>SIDI - Diffusione e Telematica</b>	Istituzioni Scolastiche e USP

### 3.2 Funzione Elementare: *Visualizza Graduatorie D'Istituto Personale Docente*

La funzione in oggetto permette alle Istituzioni Scolastiche e agli USP di visualizzare le graduatorie d'istituto in formato excel.

#### 3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati



Alla schermata indicata si accede tramite il percorso **Diffusione Telematica=> Visualizza Graduatorie** .

L'USP o l'Istituzione Scolastica deve effettuare la scelta della Tipologia di personale DOC (Personale Docente).

Una volta selezionata la tipologia di personale DOC e premuto il bottone “avanti” verrà prospettata la seguente schermata

SIDI - Diffusione Telematica ---> Tipologia Personale ---> Tipologia Graduatorie

Scelta Tipologia Graduatorie

Flag Privacy : SI  NO

Supplenza fino a 10gg :

Tipologia Graduatorie Disponibili  
2 Graduatorie presenti, elenco completo

1

**Graduatoria**

- Graduatoria di istituto Ia Fascia scuola secondaria (I e II grado) personale docente
- Graduatoria di istituto Ia Fascia scuola infanzia e primaria personale docente e personale educativo

Provvisoria  Definitiva

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

In questa videata viene effettuata la scelta del tipo di graduatoria, per farlo basta selezionare sul check in corrispondenza della descrizione del tipo graduatoria.

Inoltre è possibile selezionare la modalità privacy impostando il check a Flag Privacy SI. Questa selezione comporta la creazione della graduatoria in formato excel pronta per la pubblicazione, quindi con tutti i dati sensibili oscurati.

Impostando il Flag Privacy a NO verrà prodotta la graduatorie in formato excel per l'ufficio, quindi con tutte le informazioni presenti.

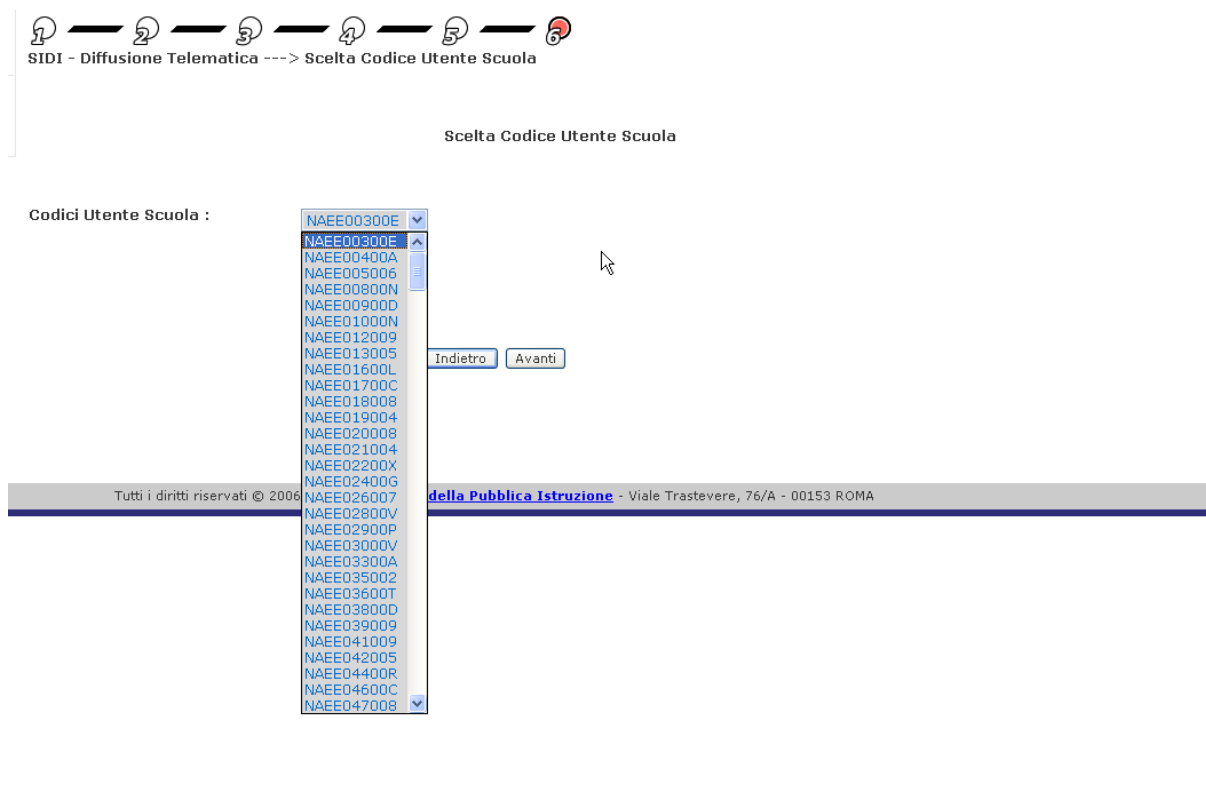
Selezionando il campo Supplenza Fino a 10gg vengono estratti nella graduatoria selezionata solo i docenti che hanno espresso questa opzione.

Premendo il bottone “avanti” verrà prospettata la seguente schermo per la scelta dell’ordine scuola.



L’elenco degli ordini scuola è fatto in base alla tipologia di graduatoria precedentemente selezionata.

Una volta selezionato l’ordine scuola viene prospettata la seguente schermata per la scelta della scuola di cui si vuole visualizzare la graduatoria d’istituto.



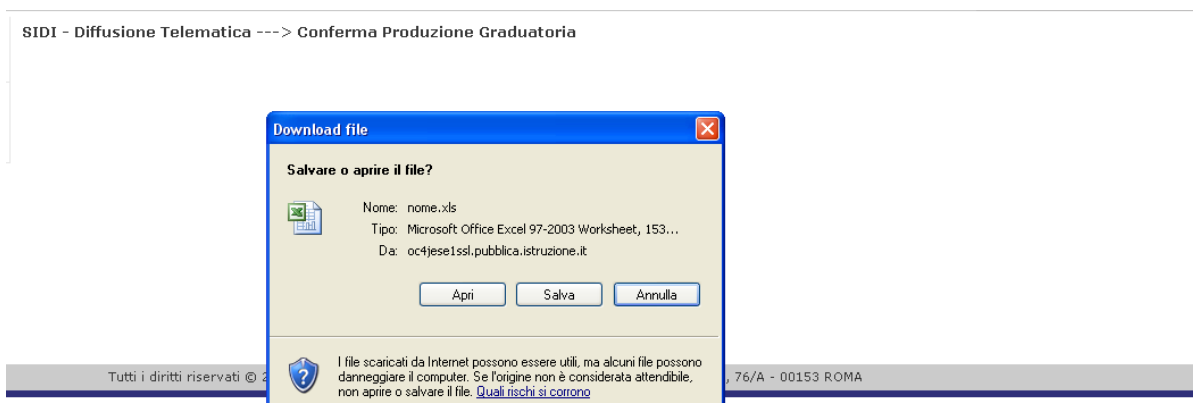
L’elenco delle Istituzioni scolastiche presenti nell’elenco sono tutte quelle dove è presente la graduatoria per quella tipologia di personale e ordine scuola.



Appena scelto il codice istituzione scolastica e effettuato un click su “avanti” verrà prospettata la seguente videata



Se si preme il tasto “conferma” verrà chiesto se si vuole aprire direttamente la graduatoria in formato excel oppure salvare il file .xls direttamente in locale.



### 3.3 Funzione Elementare: *Visualizza Graduatorie D'Istituto Personale A.T.A.*

La funzione in oggetto permette alle Istituzioni Scolastiche e agli USP di visualizzare le graduatorie d'istituto in formato excel.

#### 3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati



Alla schermata indicata si accede tramite il percorso **Diffusione Telematica=> Visualizza Graduatorie** .

L'USP o l'Istituzione Scolastica deve effettuare la scelta della Tipologia di personale ATA (personale A.T.A.).

Una volta selezionata la tipologia di personale ATA e premuto il bottone “avanti” verrà prospettata la seguente schermata

SIDI - Diffusione Telematica ---> Tipologia Personale ---> Tipologia Graduatorie

Scelta Tipologia Graduatorie

Flag Privacy : SI  NO

Tipologia Graduatorie Disponibili  
2 Graduatorie presenti, elenco completo

Graduatoria
<input type="radio"/> Graduatoria di istituto personale ATA II Fascia
<input checked="" type="radio"/> Graduatoria di istituto personale ATA I Fascia

Provvisoria  Definitiva

Indietro Avanti

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

In questa videata viene effettuata la scelta del tipo di graduatoria, per farlo basta selezionare sul check in corrispondenza della descrizione del tipo graduatoria. Inoltre è possibile selezionare la modalità privacy impostando il check a Flag Privacy SI. Questa selezione comporta la creazione della graduatoria in formato excel pronta per la pubblicazione, quindi con tutti i dati sensibili oscurati. Impostando il Flag Privacy a NO verrà prodotta la graduatorie in formato excel per l'ufficio, quindi con tutte le informazioni presenti.

Premendo il bottone “avanti” verrà prospettata la seguente schermo per la scelta dell’ordine scuola.

SIDI - Diffusione Telematica ---> Scelta Codice Utente Scuola

Scelta Codice Utente Scuola

Codici Utente Scuola :

ALEE00100C  
ALEE003004  
ALEE00400X  
ALEE00700B  
ALEE010007  
ALEE011003  
ALEE01400E  
ALEE016006  
ALEE017002  
ALEE023009  
ALEE024005  
ALEE025001  
ALEE02700L  
ALEE03300X  
ALEE03400Q  
ALEE03500G  
ALEE03600B  
ALEE037007  
ALIC80500N  
ALIC80600D  
ALIC807009  
ALIC808005  
ALIC809001  
ALIC810005  
ALIC811001  
ALIC81200R  
ALIC81300L  
ALIC81400C  
ALIC815008  
ALIC816004

Indietro Avanti

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

L’elenco delle Istituzioni scolastiche presenti nell’elenco sono tutte quelle dove è presente la graduatoria per quella tipologia di graduatoria precedentemente selezionata. Appena scelto il codice istituzione scolastica e effettuato un click su “avanti” verrà prospettata la seguente videata

SIDI - Diffusione Telematica ---> Conferma Produzione Graduatoria

Indietro Conferma

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Se si preme il tasto “conferma” verrà chiesto se si vuole aprire direttamente la graduatoria in formato excel oppure salvare il file .xls direttamente in locale.

