



UNIONE EUROPEA
*Direzione Generale Occupazione
e Affari Sociali e Pari Opportunità
Direzione Generale Politiche Regionali*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**
*Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali
Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale*



PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013

Obiettivo "Convergenza"

"Competenze per lo Sviluppo"
2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

"Ambienti per l'Apprendimento"
2007 IT 05 1 PO 004 F.E.S.R.

**Istruzioni per la gestione dell'Area di Lavoro Progetto PQM nel
Sistema per la Gestione della Programmazione Unitaria
2007-2013**

AREA DI LAVORO PROGETTO PQM

Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” – FSE -2007-IT 05 1 PO 007 – Asse I – Obiettivo A – Azione A.2 “Definizione di strumenti e metodologie per l’autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l’azione di diagnostica”. Progetto nazionale “Qualità e Merito” volto a migliorare la qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento nell’area logico-matematica.

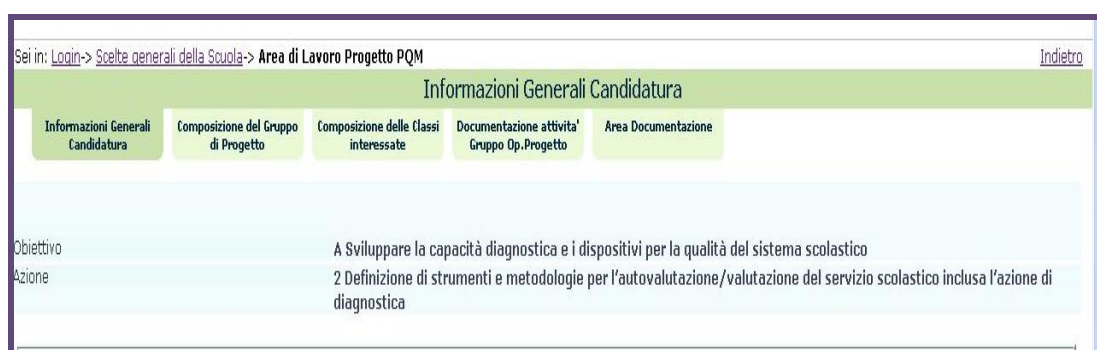
Il dirigente scolastico accedendo con la sua utenza nominale al sistema informativo “Gestione della Programmazione Unitaria 2007-2013” (SI 2007-2013) clicca sul pulsante **Area PQM**.



The screenshot shows a web interface with a left-hand menu titled "Scelte generali della Scuola". The menu items are: Anagrafica della scuola, Gestione Utenti ed abilitazioni, Bandi e Compilazione dei Piani, Gestione dei Piani, Monitoraggio dei piani, Area Questionari, Candidatura buone pratiche, **Area PQM** (circled in red), and PON - Sito veloce. To the right, there is a "Mappa delle attività" section with a "Benvenuto" message and a table of school details for "SMS S.GANGITANO". A "Scheda Anagrafica" button is visible above the table, and a "Ristampa del Modulo di Delega del CUP" button is at the bottom right.

Scheda Anagrafica	
Denominazione scuola	SMS S.GANGITANO
Tipo Istituto	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Indirizzo	VIA PIRANDELLO
Città	CANICATTI'
Provincia	AG
CAP	92024
Telefono	0922851506
Fax	0922831635
E-Mail Internet	sgangitano@libero.it
E-Mail Intranet	AGMM01500P@ISTRUZIONE.IT
Indirizzo web	www.smsgangitano.it

Le sezioni contenute nell’Area PQM sono: **Informazioni Generali Candidatura, Composizione del Gruppo del Progetto PQM, Composizione delle Classi interessate, Documentazione attività Gruppo del Progetto PQM, Area Documentazione.**



The screenshot shows the "Informazioni Generali Candidatura" section of the Area PQM. It features a navigation bar with five tabs: "Informazioni Generali Candidatura" (selected), "Composizione del Gruppo di Progetto", "Composizione delle Classi interessate", "Documentazione attività Gruppo Op. Progetto", and "Area Documentazione". Below the tabs, the "Obiettivo" is "A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico" and the "Azione" is "2 Definizione di strumenti e metodologie per l’autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l’azione di diagnostica".

In **Informazioni Generali Candidatura** è possibile visualizzare il formulario così come è stato compilato dalle scuole al momento della loro adesione al progetto. In questa sezione è anche possibile apportare delle modifiche alla candidatura dei due tutor di istituto correggendone l’anagrafica tramite l’apposita funzione “Varia anagrafica” o sostituendo il nominativo di un tutor, prima di convalidarne l’iscrizione tramite l’apposito pulsante “Convalida le anagrafiche dei tutor”.

Obiettivo A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica

Formulario candidatura presentato
 (e' possibile modificare i nominativi dei tutor fino alla convalida)

Codice Meccanografico
 Denominazione scuola
 Indirizzo

Nominativi dei due tutor

Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-Mail	Varia anagrafica	Sostituisci (Togli e poi risSelected)
Rossi	Mario				X
Sempre	Clio				X

Convalida le anagrafiche dei tutor

Alunni			
Numero classi prime	3	Totale alunni classi prime	70
Numero classi seconde	2	Totale alunni classi seconde	60
Numero classi terze	2	Totale alunni classi terze	50
Totali classi	7	Totali alunni	180

Per inserire un nuovo tutor occorre prima togliere dalle iscrizioni quello precedentemente inserito, cliccando sulla "X" di "Sostituisci (togli e poi risSelected)", successivamente si deve "scegliere" il nuovo tutor dalla sezione **Anagrafiche dei tutor**.

Obiettivo A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica

Formulario candidatura presentato
 (e' possibile modificare i nominativi dei tutor fino alla convalida)

Codice Meccanografico
 Denominazione scuola
 Indirizzo

Nominativi dei due tutor

Anagrafiche dei tutor

Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-Mail	Varia anagrafica	Sostituisci (Togli e poi risSelected)
Sempre	Clio				X

Convalida le anagrafiche dei tutor

Alunni			
Numero classi prime	3	Totale alunni classi prime	70
Numero classi seconde	2	Totale alunni classi seconde	60
Numero classi terze	2	Totale alunni classi terze	50
Totali classi	7	Totali alunni	180

Formazione docenti

Il sistema impedisce l'inserimento di un tutor che non abbia classe di concorso idonea: compare quindi un messaggio di errore.

Obiettivo A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica

Formulario candidatura presentato
 (e' possibile modificare i nominativi dei tutor fino alla convalida)

Codice Meccanografico
 Denominazione scuola
 Indirizzo

**La classe di concorso del tutor scelto ()
 non corrisponde (A043) a quella richiesta**

Nominativi dei due tutor

Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-Mail	Varia anagrafica	Sostituisci (Togli e poi rifeleziona)
Sempre	Clio				

Convalida le anagrafiche dei tutor

Alunni			
Numero classi prime	3	Totale alunni classi prime	70
Numero classi seconde	2	Totale alunni classi seconde	60
Numero classi terze	2	Totale alunni classi terze	50

Il nuovo inserimento è facilmente riconoscibile dal simbolo che appare accanto al nominativo e dallo sfondo rosa.

Obiettivo A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica

Formulario candidatura presentato
 (e' possibile modificare i nominativi dei tutor fino alla convalida)

Codice Meccanografico
 Denominazione scuola
 Indirizzo

Nominativi dei due tutor

Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-Mail	Varia anagrafica	Sostituisci (Togli e poi rifeleziona)
Buona	Notte				
Sempre	Clio				

Convalida le anagrafiche dei tutor

Alunni			
Numero classi prime	3	Totale alunni classi prime	70
Numero classi seconde	2	Totale alunni classi seconde	60
Numero classi terze	2	Totale alunni classi terze	50
Totali classi	7	Totali alunni	180

Una volta effettuate tutte le modifiche è necessario convalidare le anagrafiche dei tutor e confermare la validazione cliccando sugli appositi pulsanti.

Sei in: [Login](#)-> [Scelte generali della Scuola](#)-> [Area di Lavoro Progetto PQM](#)-> **Convalida** [Indietro](#)

Obiettivo: A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione: 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica

Codice Meccanografico
 Denominazione scuola
 Indirizzo

Nominativi dei due tutor

Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-Mail
Buona	Notte		
Sempre	Clio		

Attenzione ! dopo la validazione non sarà più possibile effettuare variazioni

Conferma la validazione

In **Composizione del Gruppo del Progetto PQM** devono essere inserite quelle figure che in collaborazione con il tutor di progetto e con eventuali altri esperti di progettazione si occuperanno di analizzare i risultati dei test e di progettare le azioni di miglioramento necessarie.

Il *Gruppo del Progetto PQM* deve essere composto dal Dirigente scolastico, dal Referente per la Valutazione, dai 2 *Tutor di Istituto*, dal DSGA, dal Facilitatore o da una funzione strumentale. Il Dirigente Scolastico, il DSGA e i due Tutor di Istituto compaiono di default nel Gruppo del Progetto PQM e non si possono eliminare. Il Referente per la valutazione e le altre figure, invece, sono sempre sostituibili cliccando sull'apposita "X" nella colonna "Togli".

Attraverso i tasti "Scegli il ref. per la valutazione", "Scegli il facilitatore" e "Inserisci altri componenti" è possibile inserire le anagrafiche degli altri partecipanti dalla banca dati della scuola.

Composizione del Gruppo di Progetto

Informazioni Generali Candidatura | **Composizione del Gruppo di Progetto** | Composizione delle Classi interessate | Documentazione attività Gruppo Op. Progetto | Area Documentazione

Composizione del Gruppo Operativo di Progetto

Bando PQM: Candidatura progetto PQM ▼

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono	E Mail	Ruolo	Togli	Varia Anagrafica
					Tutor		
					Tutor		
						X	
						X	
					D.S.		
					D.S.G.A.		

©INDIRE 2007

In **Composizione delle Classi interessate** devono essere inserite tramite l'apposito pulsante "Inserisci una classe" le classi prime degli istituti secondari di primo grado che partecipano al PQM.

Sei in: Login-> Scelte generali della Scuola-> Composizione delle Classi interessate

Composizione delle Classi interessate

Informazioni Generali Candidatura | Composizione del Gruppo di Progetto | **Composizione delle Classi interessate** | Documentazione attività Gruppo Op. Progetto | Area Documentazione

Obiettivo: A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione: 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica

Codice Meccanografico: _____
 Denominazione scuola: _____
 Indirizzo: _____

Nessuna classe inserita

[Inserisci una classe](#)

Classi								
Classe	Sezione	Docente di matematica	Num. Alunni	Num. Alunni INVALSI	Verifica	Data convalida	Varia	Cancella
Totale alunni			0					

©INDIRE 2007

Una volta cliccato su “Inserisci una classe” il Dirigente si trova davanti la seguente schermata:

Sei in: Login-> Scelte generali della Scuola-> Composizione delle Classi interessate-> **Gestione della classe**

Composizione delle Classi interessate

Informazioni Generali Candidatura | Composizione del Gruppo di Progetto | **Composizione delle Classi interessate** | Documentazione attività Gruppo Op. Progetto | Area Documentazione

Obiettivo: A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione: 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica

Codice Meccanografico: _____
 Denominazione scuola: _____
 Indirizzo: _____

Informazioni richieste per la Classe

Docente di Matematica: [Ricerca Docente](#)

Classe:

Sezione:

Numero Alunni risultanti alla scuola:

[Conferma](#)

Il dirigente deve dunque inserire la sezione della Classe Prima, il numero di alunni della classe risultanti alla scuola e il docente di matematica di quella classe ricercando tra le anagrafiche della scuola attraverso il pulsante “Ricerca Docente”. Ovviamente il docente scelto dovrà avere una idonea classe di concorso, altrimenti comparirà l’avviso di errore “la classe di concorso del docente scelto non corrisponde a quella richiesta”. Una volta inseriti i dati occorre darne conferma tramite l’apposito pulsante.

Dopo aver inserito una classe sarà possibile effettuare un confronto con il numero di alunni risultante a **INVALSI** che compare nella colonna e variarne le caratteristiche fino a quando non sia stata validata.

Scelte generali della Scuola-> **Composizione delle Classi interessate**

Composizione delle Classi interessate

[Informazioni Generali Candidatura](#) |
 [Composizione del Gruppo di Progetto](#) |
 [Composizione delle Classi interessate](#) |
 [Documentazione attività Gruppo Op.Progetto](#) |
 [Area Documentazione](#)

Obiettivo: A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione: 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione diagnostica

Codice Meccanografico: _____
 Denominazione scuola: _____
 Indirizzo: _____

[Inserisci una classe](#)

Classe	Sezione	Docente di matematica	Num. Alunni	Num. Alunni INVALSI	Verifica	Data convalida	Varia	Cancella
Prima	e	Buon Giorno	20	0				
Totale			20	0				

©INDIRE 2007

Per variare o convalidare una classe occorre cliccare nella matita in corrispondenza della colonna “Varia” e si aprirà la seguente schermata.

Sei in: [Login](#)-> [Scelte generali della Scuola](#)-> [Composizione delle Classi interessate](#)-> **Gestione della classe** [Indietro](#)

Composizione delle Classi interessate

[Informazioni Generali Candidatura](#) |
 [Composizione del Gruppo di Progetto](#) |
 [Composizione delle Classi interessate](#) |
 [Documentazione attività Gruppo Op.Progetto](#) |
 [Area Documentazione](#)

Obiettivo: A Sviluppare la capacità diagnostica e i dispositivi per la qualità del sistema scolastico
 Azione: 2 Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione diagnostica

Codice Meccanografico: _____
 Denominazione scuola: _____
 Indirizzo: _____

Informazioni richieste per la Classe

Docente di Matematica: [Ricerca Docente](#)

Classe:

Sezione:

Numero Alunni risultanti alla scuola:

[Conferma](#) |
 [Convalida la classe](#)

Una volta cliccato su convalida la classe, è necessario confermare la validazione e non sarà più possibile variarla mentre sarà sempre possibile cancellarla.

In **Documentazione Attività Gruppo del Progetto PQM**, cliccando sul pulsante “Nuova Riunione” è possibile inserire informazioni (data della riunione, ore impiegate, partecipanti) inerenti le riunioni del Gruppo del Progetto PQM.

I partecipanti che appaiono di default e che è possibile selezionare sono gli stessi che sono inseriti in **Composizione del Gruppo del Progetto PQM**.

Sei in: [Login](#) -> [Scelte generali della Scuola](#) -> [Riunione del Gruppo di Progetto](#) [Indietro](#)

Documentazione attivita' Gruppo Op.Progetto

[Informazioni Generali Candidatura](#) |
 [Composizione del Gruppo di Progetto](#) |
 [Composizione delle Classi interessate](#) |
 [Documentazione attivita' Gruppo Op.Progetto](#) |
 [Area Documentazione](#)

Riunioni Gruppo di Progetto

Bando PQM: Candidatura progetto PQM

Riunione del Gruppo di Progetto - Inserimento

Riunioni registrate

Data Riunione del Gruppo di Progetto

Ore impiegate

Partecipanti		
Selezione	Cognome	Nome
<input type="checkbox"/>	Via	Vai
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ciao	ciao

Una volta salvati questi primi dati si aprirà la seguente schermata in cui si chiede di inserire l'oggetto, una breve descrizione degli argomenti trattati nel corso della riunione e di allegare anche dei file che in qualche modo la documentino.

Sei in: [Login](#) -> [Scelte generali della Scuola](#) -> [Riunione del Gruppo di Progetto](#) -> [Argomenti trattati](#) [Indietro](#)

Riunioni Gruppo di Progetto Inserimento

Data

Oggetto

Nome del file con un eventuale allegato

Descrizione estesa dell'argomento

B **I** **U** **A** **B** |
 ABC |
 ☰ **☷** **☹** **☺** |
 Styles -

Una volta salvate anche tutte le informazioni è possibile accedere alla funzione che consente di inserire degli ospiti scelti tra le anagrafiche presenti nella scuola. Selezionando dal menu a tendina e cliccando su “Aggiungi l’ospite” si può inserire una figura della scuola già coinvolta nella programmazione, altrimenti, si può aggiungere al menu a tendina da “Inserisci l’anagrafica di un ospite”.

Con il pulsante “cancella” si elimina completamente la riunione registrata con tutte le informazioni in essa contenute.

In **Area Documentazione** è possibile allegare e descrivere i documenti usati durante le gestione del progetto PQM.