



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot.n. AOODGAI/5508

Roma, 05/04/2012

Agli Uffici Scolastici regionali delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

E p.c.

Al Capo Dipartimento per la Programmazione
c.a. Dott. Giovanni Biondi
SEDE

Alla Direzione Generale per la Politica
finanziaria e per il bilancio
Ufficio IX – Autorità di Audit
Dipartimento per la Programmazione
SEDE

Alla Direzione Generale per gli Affari
Internazionali
Ufficio V – Autorità di Certificazione
Dipartimento per la Programmazione
SEDE

Al Capo Dipartimento per l'Istruzione
c.a. Dott.ssa Lucrezia Stellacci
SEDE

Alla Direzione Generale per gli Ordinamenti
Scolastici
c.a. D.G. Carmela Palumbo
Dipartimento per l'Istruzione
SEDE

Alla Direzione Generale del Personale
Scolastico
c.a. D.G. Luciano Chiappetta
Dipartimento per l'Istruzione
SEDE

Alle Autorità di Gestione del PO FSE
delle Regioni Obiettivo Convergenza
(Calabria, Campania, Puglia, Sicilia)
LORO SEDI

Alle Autorità di Gestione del PO FESR
delle Regioni Obiettivo Convergenza
(Calabria, Campania, Puglia, Sicilia)
LORO SEDI

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Via del Teatro Valle,6
00100 ROMA (RM)
c.a. dott.ssa Vittoria Cardilli

Al FormezPA
Viale Marx, 15
00137 ROMA
c.a. dott.ssa Anna Gammaldi

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” - Asse II “Capacità Istituzionale” - Obiettivo H “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” – Azione H.2 “Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto della PA in ottemperanza alle direttive europee e comunque finalizzate a promuovere la trasparenza dell’azione amministrativa e la legalità” - Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio. **Progetto “Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking” nelle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia). Avvio delle attività e apertura iscrizioni sul sistema informativo.**

Premessa

Si fa riferimento alla Circolare emanata da questa Direzione Generale, con nota prot. AOODGAI/11527 del 13/10/2011, relativa all’Accordo del 21/12/2010, fra il Dipartimento per la Programmazione di questo Ministero (Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) - e il Dipartimento della Funzione Pubblica (Presidenza del Consiglio dei Ministri), per l’avvio di interventi formativi, finanziati dall’Asse II - Obiettivo H del PON FSE “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013, da realizzare nel periodo 2011/2013 e finalizzate al rafforzamento della capacità istituzionale del personale dell’Amministrazione scolastica centrale e periferica e delle istituzioni scolastiche autonome situate nelle regioni dell’Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).

Nell’ambito della suddetta iniziativa, rientra anche il **progetto “Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking”**, finalizzato ad accrescere le competenze dei Dirigenti Scolastici

e dei Direttori dei Servizi generali e amministrativi delle regioni obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia), nonché degli Assistenti Amministrativi, sulla gestione amministrativa e contabile delle scuole, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle risorse finanziarie a disposizione delle Istituzioni Scolastiche. Tale intervento intende, pertanto, contribuire al miglioramento complessivo della qualità dei servizi erogati dalle Istituzioni Scolastiche delle suddette regioni.

Il progetto sarà realizzato dal FormezPA, Ente in "house" del DFP e individuato da quest'ultimo come soggetto attuatore degli interventi oggetto dell'Accordo DFP-MIUR.

Tenuto conto di quanto sopra, con la presente si dà avvio all'attuazione del progetto e si forniscono le istruzioni per la candidatura del personale scolastico interessato a partecipare alle attività previste dallo stesso.

Attività e fasi del progetto

Il progetto prevede la realizzazione di **3 ambiti di attività**:

- **Attività formative**, finalizzate all'accrescimento delle competenze dei Dirigenti Scolastici (DS), dei Direttori Servizi Generali Amministrativi (DSGA) e dei Assistenti Amministrativi, attraverso un approfondimento degli strumenti giuridici ed amministrativi. Il programma formativo ha una durata di 40 ore, organizzato in 3 moduli autoconsistenti, articolato in 10 incontri della durata di 4 ore, sviluppati in un arco temporale di 3 mesi, con la previsione di 1 incontro a settimana. Saranno complessivamente realizzate 150 edizioni con un massimo di 30 partecipanti ad edizione.

Il programma delle attività formative è articolato come segue:

- **Modulo** - "*La programmazione annuale delle attività*" - (8 ore – 2 Unità Didattiche);
- **Modulo** - "*La gestione del programma annuale*" - (12 ore – 3 Unità Didattiche);
- **Modulo** - "*Attività negoziale*" - (20 ore – 5 Unità Didattiche);
- **Attività seminariali**, volte alla promozione di azioni di innovazione gestionale ed amministrativa attraverso la costruzione di una rete di competenze metodologiche, operative e procedurali. Tali attività prevedono l'approfondimento di specifici temi, individuati anche in sede di svolgimento delle attività formative, mediante lo svolgimento di seminari/workshop articolati sul territorio delle regioni dell'Obiettivo Convergenza, a livello regionale e interregionale.
- **Attività di e-learning e networking**, finalizzate a sostenere e facilitare i processi di rete (*networking*) tra i DS, DSGA e Assistenti Amministrativi e rafforzare le competenze tecnico-professionali. L'ambiente di social networking prevede l'attivazione di strumenti e funzionalità quali: blog e segnalazioni, aree di lavoro personalizzabili (gruppi o comunità), wiki per la scrittura creativa; domande e risposte, messaggistica e mailing, feed rss. Saranno, inoltre, resi disponibili on line i materiali didattici e tutoriali, letture suggerite/raccomandate sugli argomenti trattati. L'accesso a tale ambiente sarà possibile tramite una password di accesso rilasciata dal FormezPA a tutti i partecipanti alle precedenti attività.

Si precisa che, in considerazione delle esigenze manifestate dal MIUR - Autorità di Gestione PON e tenuto conto dei bisogni formativi delle istituzioni scolastiche, si prevede l'avvio delle attività di formazione a partire dal modulo "Attività negoziale", che è da intendersi vincolante rispetto agli

altri moduli proposti. Ciò con particolare riferimento alle scuole per le quali è stata autorizzata la realizzazione degli interventi finanziati dall'Asse II del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento", e che hanno dunque urgenza di acquisire le competenze per la gestione delle delicate procedure previste per l'attuazione dei suddetti interventi.

Si precisa, inoltre, che le azioni formative sopra descritte sono rivolte alle scuole delle 4 Regioni Obiettivo Convergenza e destinate ai Dirigenti Scolastici, ai DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) e ad un Assistente amministrativo, individuato dal Dirigente Scolastico. Inoltre, possono partecipare alla formazione anche i Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali.

Calendario delle prime attività

Le attività formative inizieranno con l'avvio delle prime 16 edizioni del corso, organizzate dai referenti del FormezPA d'intesa con i competenti Uffici Scolastici Regionali.

Tali attività riguarderanno tutte le Regioni dell'Obiettivo Convergenza e le rispettive province.

Tuttavia, in prima istanza la formazione partirà in **CAMPANIA, per le province di NAPOLI e SALERNO, e in PUGLIA, per la provincia di BARI**, ma sarà successivamente estesa a tutte le altre province delle suddette Regioni, nonché alle altre regioni (Calabria e Sicilia).

Si riporta di seguito il calendario delle attività formative:

Regione CAMPANIA			
<i>Edizione</i>	<i>Provincia</i>	<i>Data e orario</i>	<i>Sede</i>
1° edizione	Napoli	24.04.2012 <u>9.00/13.00</u>	IPSCT "Isabella d'Este" – Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NA
2° edizione	Napoli	24.04.2012 <u>14.00/18.00</u>	IPSCT "Isabella d'Este" – Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NA
3° edizione	Napoli	30.04.2012 <u>9.00/13.00</u>	IPSCT "Isabella d'Este" – Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NA
4° edizione	Napoli	30.04.2012 <u>14.00/18.00</u>	IPSCT "Isabella d'Este" – Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NA
5° edizione	Salerno	08.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	Liceo Statale "Alfano I" – Via dei Mille, 41 – 80143 SA
6° edizione	Salerno	08.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	Liceo Statale "Alfano I" – Via dei Mille, 41 – 80143 SA
7° edizione	Salerno	10.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	Liceo Statale "Alfano I" – Via dei Mille, 41 – 80143 SA

8° edizione	Salerno	10.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	Liceo Statale “ <i>Alfano I</i> ” – Via dei Mille, 41 – 80143 SA
Regione PUGLIA			
<i>Edizione</i>	<i>Provincia</i>	<i>Data e orario</i>	<i>Sede</i>
1° edizione	Bari	02.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	Liceo Scientifico “ <i>G. Salvemini</i> ” – Via Prezzolini, 9 – 70126 BA
2° edizione	Bari	02.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	Liceo Scientifico “ <i>G. Salvemini</i> ” – Via Prezzolini, 9 – 70126 BA
3° edizione	Bari	03.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	Liceo Scientifico “ <i>G. Salvemini</i> ” – Via Prezzolini, 9 – 70126 BA
4° edizione	Bari	03.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	Liceo Scientifico “ <i>G. Salvemini</i> ” – Via Prezzolini, 9 – 70126 BA
5° edizione	Bari	15.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	IISS “ <i>Raffaele Gorjux</i> ” – Via Raffaele Bovio – 70125 BA
6° edizione	Bari	15.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	IISS “ <i>Raffaele Gorjux</i> ” – Via Raffaele Bovio – 70125 BA
7° edizione	Bari	16.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	IISS “ <i>Raffaele Gorjux</i> ” – Via Raffaele Bovio – 70125 BA
8° edizione	Bari	16.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	IISS “ <i>Raffaele Gorjux</i> ” – Via Raffaele Bovio – 70125 BA

Ai suddetti incontri, che saranno tenuti da esperti di gestione amministrativo-contabile, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, dell’Autorità di Gestione dei PON istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff.IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.

Ulteriori informazioni sull’avvio delle altre edizioni della parte formativa del progetto e delle relative iscrizioni saranno oggetto di successive note emanate dal MIUR o dagli Uffici Scolastici Regionali di competenza.

Sugli aspetti logistico-organizzativi delle attività e sul calendario degli incontri per le altre Regioni saranno di volta in volta fornite apposite indicazioni dai competenti Uffici Scolastici Regionali, d’intesa con il FormezPA.

Si sottolinea la rilevanza strategica di tale iniziativa, che si propone di approfondire le conoscenze degli strumenti giuridici e amministrativi per un rafforzamento delle competenze manageriali dei DS, dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi relativamente alla gestione amministrativa e contabile delle strutture scolastiche, in un’ottica di miglioramento complessivo del servizio erogato.

Pertanto, si invitano i destinatari, nonostante l'autoconsistenza dei singoli moduli, a partecipare all'intero percorso formativo.

Il FormezPA, rilascerà un attestato di partecipazione per ogni singolo modulo e per le ore di formazione realizzate. Il suddetto attestato sarà conferito sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri, con numero di presenze non inferiori al 75% delle monte ore previsto dal modulo stesso.

Inoltre, per coloro che si impegneranno a frequentare l'intero percorso formativo, comprensivo di tutti i moduli sopra descritti, si prevede il rilascio di un'apposita attestazione ministeriale, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale scolastico di questo Ministero.

Le modalità di partecipazione

Per partecipare alle azioni previste dal suddetto progetto è necessario iscriversi on-line sul Sistema Informativo "Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013" dei fondi strutturali europei, all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>, accedendo alla sezione "Gestione interventi". Per entrare nell'area di iscrizione contenuta nella sezione "Bandi e Compilazione dei Piani" si dovrà utilizzare l'utenza nominale istituzionale (Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi).

Si ricorda che al momento l'iscrizione ai corsi di formazione è limitata solo al personale delle province di Napoli e Salerno, per la Regione Campania, e della provincia di Bari, per la Regione Puglia; successivamente la piattaforma sarà attiva e resa accessibile anche per le altre province e per le altre Regioni. Inoltre, si ricorda che possono iscriversi i Dirigenti Scolastici, i DSGA e un Assistente amministrativo e, pertanto, è consentito inserire l'iscrizione di 3 nominativi per scuola.

I Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali che intendono partecipare devono rivolgersi alle scuole sedi di svolgimento dei corsi, di cui al calendario sopra riportato, le quali procederanno all'iscrizione direttamente sul sistema informativo.

Si precisa, altresì, che in questa fase di attuazione iniziale **sarà data priorità al personale in servizio presso le istituzioni scolastiche autorizzate alla realizzazione dei progetti di cui all'Avviso congiunto MIUR/MATT prot. n. AOODGAI/6776 del 15/06/2010, PON-FESR Obiettivo C.** Ferma restando la priorità per il personale delle suddette scuole, **in seconda istanza si terrà conto della data di inoltro della richiesta nel sistema informativo.**

La piattaforma per le iscrizioni al progetto sarà aperta dall'11 al 20 aprile 2012.

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche inerenti il sistema informativo o la procedura di iscrizione è possibile contattare l'help desk dell'ANSAS (ex INDIRE), tel. 055/2380396 - 417 - 575 - 576 - 579 dal lunedì al venerdì ore 10 -13/14-17 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica pon@indire.it

Per ogni ulteriore informazione in merito all'attuazione del progetto o eventuale assistenza nella compilazione della scheda di candidatura, è possibile rivolgersi al FormezPA, contattando la dott.ssa Federica Borruso (tel. 06/84897016 - Email: fborruso@formez.it). Successive specifiche indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte del FormezPA e/o da parte dell'Autorità di gestione PON.

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento della gestione amministrativo-contabile delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano i destinatari a partecipare alle attività formative proposte, privilegiando l'adesione all'intero percorso formativo.

Si invitano gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente, fornendo ogni utile contributo all'attuazione dell'iniziativa.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to **IL DIRIGENTE**
 Autorità di Gestione
 Annamaria Leuzzi