

Materiale per esami di idoneità e integrativi ¹

di A. Lalomia

Premessa

Si presentano in questa sede una serie di prospetti e di altri testi funzionali alle diverse fasi di preparazione e di svolgimento degli esami di idoneità e integrativi. ²

Note

1

Per comodità, nel testo si parlerà talvolta soltanto di esami di idoneità (V. per esempio la nota seguente); ma è chiaro che ci si riferisce anche agli esami integrativi, che d'altronde si svolgono sempre contestualmente agli altri.

2

Mi sembra inutile ricordare l'importanza che assumono tali esami nella gestione di una scuola superiore, sia a livello di entrate, sia, soprattutto, a livello di incremento dell'utenza.

Che lo si voglia o no, questi esami sono ormai diventati -e non vi è alcun motivo per dubitare che questo trend continui nei prossimi anni- un' importante fonte di entrate per le scuole (fino a 10.000 € l'anno) e di salvaguardia della loro autonomia.

A fronte del pesante calo delle iscrizioni e di processi di accorpamento che avanzano inesorabili, gli esami d'idoneità possono ancora garantire a diversi istituti (così come hanno finora garantito) quell'autonomia -che significa anche mantenimento dell'organico e quindi di posti di lavoro- che dovrebbe rappresentare una delle preoccupazioni principali sia di quanti operano all'interno della scuola (capi d'istituto, docenti e personale A.T.A.), sia degli studenti.

Considerata la complessità delle procedure di preparazione, è opportuno che la decisione di indire la sessione d'esami venga presa con discreto anticipo (possibilmente entro la fine del primo quadrimestre o prima degli scrutini finali) rispetto alle date di svolgimento delle prove (in genere giugno e settembre) e pubblicizzata adeguatamente (V. per esempio il testo n. 8). Questo assicurerà un maggior numero di candidati.

S'intende che la partecipazione agli esami, per i docenti, dovrebbe essere, per quanto possibile, su base volontaria; comunque, è auspicabile che chi decide di prendervi parte venga opportunamente incentivato.

È appena il caso di precisare che una volta accettato l'incarico di far parte di una commissione d'esami d'idoneità -con il proprio nome già inserito nella circolare del D.S. pubblicata all'albo della scuola- non dovrebbe essere più possibile tirarsi indietro, tranne, è chiaro, nelle situazioni previste dalle norme (per esempio, in caso di malattia). D'altronde, decidere di non partecipare più ad una sessione d'esami d'idoneità senza validi motivi -magari soltanto per 'fare un dispetto al referente'-, prima ancora che una manifestazione di inosservanza delle norme, rivela l'infantilismo e la balordaggine del soggetto e a questa scelta bisognerebbe rispondere, forse, con un' azione particolarmente incisiva, che vada oltre il richiamo verbale o la nota scritta da parte del D.S..

Testo n. 1

_____ 1

A. S. _____ 2

Esami di idoneità e integrativi – Sessione di _____ 3

_____ 4

Quadro complessivo

_____ 5					_____ 5					Totale generale
2^	3^	4^	5^	Totale	2^	3^	4^	5^	Totale	
Id. :	Id. :	Id. :	Id. :	Id. :	Id. :	Id. :	Id. :	Id. :	Id. :	Id. :
Int. :	Int. :	Int. :	Int. :	Int. :	Int. :	Int. :	Int. :	Int. :	Int. :	Int. :

Legenda

Id. : esami di idoneità.

Int. : esami integrativi.

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Indicare l' a. s. in corso.

3

Indicare la sessione (giugno o settembre).

4

Indicare la specializzazione -per esempio: ragionieri, linguistico-.

5

Nell'esempio della nota n. 4, riportare a sinistra i dati che si riferiscono ai ragionieri e a destra quelli che riguardano il liceo linguistico.

N.B.

1

**I nominativi contrassegnati con asterisco (*) sostengono gli esami per l'accesso al corso serale.
[Questa precisazione va fatta nel caso in cui nella scuola sia attivo anche un corso serale.]**

2

I nominativi sottolineati sostengono gli esami integrativi.

Note

1

Questo prospetto corrisponde all' allegato n. 2 del testo n. 4 (V. sotto) e serve ad avere un quadro completo relativamente a:

- a. numero di candidati agli esami per tipo di specializzazione;**
- b. anni che ogni candidato intende 'saltare';**
- c. materie e programmi su cui ciascun candidato dovrà sostenere le prove.**

2

Indicare il nome della scuola.

3

Indicare l' a. s. in corso.

4

Indicare la sessione (giugno o settembre).

5

Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).

6

Indicare i programmi delle classi che si intendono 'saltare'.

Per esempio, un candidato provvisto di promozione al terzo anno che vuole 'saltare' al quinto dello stesso indirizzo, dovrà sostenere gli esami sui programmi di terza e di quarta (e quindi scrivere 3[^] - 4[^]). Un candidato provvisto di promozione al quarto anno che vuole 'saltare' al quinto dello stesso indirizzo, dovrà sostenere gli esami sui programmi di quarta (e quindi scrivere 4[^]).

N.B.

1

**I nominativi contrassegnati con asterisco (*) hanno sostenuto gli esami per l'accesso al corso serale.
[Questa precisazione va fatta nel caso in cui nella scuola sia attivo anche un corso serale.]**

2

I nominativi sottolineati hanno sostenuto gli esami integrativi.

Note

1

Questo prospetto corrisponde all'allegato n. 1 del testo n. 6 (V. sotto).

2

Indicare il nome della scuola.

3

Indicare l' a. s. in corso.

4

Indicare la sessione (giugno o settembre).

5

Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).

6

Indicare i programmi delle classi che si intendevano 'saltare'.

Per esempio, un candidato provvisto di promozione al terzo anno che ha fatto il 'salto' per il quinto dello stesso indirizzo, avrà sostenuto gli esami sui programmi di terza e di quarta (e quindi scrivere 3[^] - 4[^]). Un candidato provvisto di promozione al quarto anno che ha fatto il 'salto' per il quinto dello stesso indirizzo avrà sostenuto gli esami sui programmi di quarta (e quindi scrivere 4[^]).

7

Inserire una delle formule seguenti:

- a. /non/ ha superato gli esami;**
- b. /non/ idoneo;**
- c. /non/ ammesso;**
- d. assente.**

Testo n. 4

_____ 1

A. S. _____ 2

Esami di idoneità e integrativi – Sessione di _____ 3

Verbale n. 1

Il giorno _____ , alle ore _____ , nell'aula della _____
dell' _____ 4 di _____ 5 , si riunisce la Commissione
costituita per lo svolgimento degli esami di idoneità e integrativi per l'accesso alle classi
seconda, terza, quarta e quinta del corso _____ 6 , al fine di procedere agli
adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti -V. la circolare del Capo d'Istituto
del _____ (Prot. n. _____) , circolare che costituisce parte integrante
di questo verbale (Cfr. Allegato n. 1) 7 -.

Sono presenti:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ .

Presiede la riunione _____ ; funge da segretario _____ .

8. _____
9. _____
10. _____

Si procede poi all'esame della documentazione trasmessa dalla segreteria didattica.

Risultano presentate n. _____ domande, di cui _____ per le prove d'idoneità _____ e _____ per le prove integrative. I candidati per l'accesso alla classe 2[^] sono _____ ; quelli per l'accesso alla classe 3[^] _____ ; quelli per l'accesso alla classe 4[^] _____ ; quelli per l'accesso alla classe 5[^] _____ .

Di ogni candidato vengono valutati la domanda e ogni altro documento prodotto.

In rapporto a tale documentazione, si predispone un prospetto -V. Allegato n. 2,⁹ che costituisce parte integrante di questo verbale- relativo agli anni e alle materie su cui ciascun candidato sarà esaminato.

Tutti i candidati risultano in regola con i versamenti. / I seguenti candidati non risultano in regola con i versamenti ¹⁰ :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____ /

Per i candidati privi di documentazione, si decide di inviare ai medesimi, tramite la segreteria didattica, un sollecito per la consegna dei documenti previsti dalle norme.

Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità il presente verbale, la seduta è tolta
alle _____ .

Il Presidente

Il Segretario

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Indicare l' a. s. in corso.

3

Indicare la sessione (giugno o settembre).

4

Indicare il nome della scuola.

5

Indicare la località in cui si trova la scuola.

6

Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).

7

Cfr. il testo n. 5.

8

Compilare questa parte nel caso in cui i docenti intendano verbalizzare delle dichiarazioni circa i locali predisposti per lo svolgimento degli esami diverse da quelle che sono state appena ricordate ("La Commissione ... dichiara che i medesimi locali risultano idonei per le operazioni d'esame").

9

Cfr. il testo n. 2.

10

Cancellare la parte che non interessa.

Testo n. 5

Allegato n. 1 al verbale n. 1 del _____

_____ 1

A. S. _____ 2

Esami di idoneità e integrativi – Sessione di _____ 3

A

**Docenti
Studenti
Albo**

Circolare n. _____

Prot. n. _____

_____ 4

Oggetto: esami di idoneità e integrativi _____ 5 .

Con la presente si forniscono le indicazioni necessarie allo svolgimento degli esami in oggetto.

1. Referente : _____

2. Segretario verbalizzante : _____

3. Componenti della Commissione d'esami ⁶ :

_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

Scrutini : _____

Pubblicazione dei risultati : _____

Gli scrutini saranno presieduti dal D. S. o, in sua assenza, dal Referente.

Per i programmi, i candidati possono:

- a. rivolgersi ai singoli componenti della Commissione d'esami o alla segreteria didattica;**
- b. consultare il sito di "Educazione e Scuola" (www.edscuola.it) , alla voce 'Programmi'.**

Il Dirigente Scolastico

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Indicare l' a. s. in corso.

3

Indicare la sessione (giugno o settembre).

4

Indicare il luogo e la data.

5

Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).

6

Indicare a sinistra la materia e a destra il nominativo del docente.

7

Indicare a sinistra la materia e a destra la data e l'ora d'inizio e di conclusione della prova.

8

Indicare a sinistra la materia e a destra la data e l'ora d'inizio della prova.

Per alcune scuole, si possono suddividere le materie orali in due gruppi, umanistiche e scientifiche (o tecniche) e concentrare ciascuno dei due gruppi in un paio di giornate (ma se i candidati sono una ventina basta un solo giorno).

Testo n. 6

_____ 1

A. S. _____ 2

Esami di idoneità e integrativi – Sessione di _____ 3

Verbale n. 2

Il giorno _____ , alle ore _____ , nell'aula della _____
dell' _____ 4 di _____ 5, si riunisce la Commissione
costituita per lo svolgimento degli esami di idoneità e integrativi per l'accesso alle classi
seconda, terza, quarta e quinta del corso _____ 6, al fine di procedere alle
operazioni di scrutinio.

Sono presenti:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ .

Presiede la riunione _____ ; funge da segretario _____ .

Constatata la validità della riunione, il Presidente richiama la normativa in vigore ed invita i presenti a relazionare sullo svolgimento degli esami. / Tutti i docenti sono concordi nel sottolineare la regolarità delle operazioni d'esame. / Al riguardo, si evidenzia quanto segue : 7

Complessivamente, risultano quindi scrutinati _____ candidati.

**Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità il presente verbale, la seduta è tolta
alle _____ .**

Il Presidente

Il Segretario

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Indicare l' a. s. in corso.

3

Indicare la sessione (giugno o settembre).

4

Indicare il nome della scuola.

5

Indicare la località in cui si trova la scuola.

6

Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).

7

Compilare questa parte nel caso in cui i docenti intendano verbalizzare delle dichiarazioni circa lo svolgimento delle operazioni d'esame diverse da quelle che sono state appena ricordate ("Tutti i docenti sono concordi nel sottolineare la regolarità delle operazioni d'esame").

8

Cfr. il testo n. 3.

Testo n. 7 ¹

_____ ²

A. S. _____ ³

Esami di idoneità e integrativi – Sessione di _____ ⁴

Scheda del candidato

Nome : _____

Cognome : _____

Classe a cui intende accedere : _____

Scuole e classi frequentate dopo la 3[^] media :

Altro ⁵

Firma : _____

Documento : _____

Note

1

Questa scheda va consegnata ad ogni candidato al momento della richiesta alla segreteria didattica dei moduli per sostenere gli esami di idoneità.

Va restituita alla suddetta segreteria, dopo essere stata debitamente compilata dall'interessato, con la documentazione prevista.

La scheda andrà inserita nel fascicolo personale che sarà poi trasmesso alla Commissione.

2

Indicare il nome della scuola.

3

Indicare l' a. s. in corso.

4

Indicare la sessione (giugno o settembre).

5

Indicare eventuali percorsi di studio effettuati in sede extrascolastica e coerenti con i programmi degli esami.

Dal _____ al _____ ,
presso _____ ²

si svolgeranno
gli esami
di idoneità
e integrativi,

dopo
potrai
subito
5[^]



i quali
iscriverti
alla classe
del

corso serale SIRIO
(Commerciale).

Per informazioni, chiedi a _____
oppure telefona al _____

Affrettati a presentare
la domanda !

Note

1

Questo testo può essere usato per la pubblicità degli esami sia dentro l'istituto (affiggendolo all'albo e nella bacheca degli studenti), sia nel territorio.

Pubblicandolo sul sito della scuola, si possono sfruttare alcuni effetti visivi.

2

Indicare il nome della scuola.

